Workspace ONE UEM 管理コンソールガイド(初級編)

Workspace ONE UEM 2011 Web UI ベース

2020 年 12 月 25 日
株式会社ウィザース

Copyright(C) 2021 WiZaaS Co., Ltd. Rights Reserved.

改訂履歴

ver.	発行日	改訂履歴
1.00	2013 年 11 月 20 日	初版発行
2.00	2014 年 2 月 26 日	第二版発行
3.00	2014 年 7 月 31 日	第三版発行
4.00	2014 年 12 月 31 日	第四版発行
5.00	2015 年 7 月 31 日	第五版発行
6.00	2016 年 1 月 29 日	第六版発行
7.00	2016 年 7 月 19 日	第七版発行
8.00	2016 年 10 月 1 日	第八版発行
8.01	2016 年 11 月 16 日	第八版更新
9.00	2017 年 4 月 24 日	第九版発行
10.00	2018 年 6 月 15 日	第十版発行　Ver9.2 対応
11.00	2018 年 8 月 24 日	第十一版発行 Workspace ONE UEM Ver9.5 対応
12.00	2019 年 1 月 18 日	第十二版発行 Workspace ONE UEM Ver18.11 対応
13.00	2019 年 11 月 6 日	第十三版発行 Workspace ONE UEM 1909 版
14.00	2020 年 7 月 7 日	第十四版発行 Workspace ONE UEM 2005 Web UI ベース版
15.00	2020 年 12 月 25 日	第十五版発行 Workspace ONE UEM 2011 Web UI ベース版

※ バージョン 9.4 より、コンソールの名称が"AirWatch Console"から"Workspace ONE UEM Console"に変更されました。

Copyright(C) 2021 WiZaaS Co., Ltd. Rights Reserved.

目　次

1　本書について 2
2　本書での作業の流れ 3
3　ご利用にあたっての準備 4
4　ユーザー管理 5
4.1.　組織グループ 5
4.2.　組織グループの設定・管理 5
4.2.1.　組織グループの追加 5
4.2.2.　組織グループの変更 6
4.2.3.　組織グループの削除 7
4.3.　ユーザーの管理 9
4.3.1.　ユーザー情報の確認 9
4.3.2.　ユーザー情報の変更 10
4.4.　ユーザーの一括登録 12
4.4.1.　CSV ファイルのダウンロード 12
4.4.2.　CSV ファイルの作成 13
4.4.3.　CSV ファイルのインポート 13
4.5.　ユーザーの役割 15
4.6.　管理者の追加 16
4.7.　管理者の一括登録 19
4.7.1.　CSV ファイルのダウンロード 19
4.7.2.　CSV ファイルの変更 20
4.7.3.　CSV ファイルのインポート 21
4.8.　ログイン履歴 22
5　デバイス操作 23
5.1.　ダッシュボード 23
5.2.　デバイスリスト 24
5.3.　デバイス詳細 25
5.4.　デバイス検索 26
5.4.1.　テキストマッチングによる検索 26
5.4.2.　フィルタリング検索 27
5.4.3.　GPS による検索 28
6　プロファイル 30
6.1.　プロファイルとは? 30
6.2.　プロファイルの作成と配布 30
6.3.　全般以外の設定例 36

Copyright(C) 2021 WiZaaS Co., Ltd. Rights Reserved.

6.3.1. Wi-Fi 38
6.3.2. Web クリップ 39

Copyright(C) 2021 WiZaaS Co., Ltd. Rights Reserved.

1 本書について

Workspace ONE UEM の SaaS でユーザーとデバイスの登録を経験された方を対象に、下記手順を説明しています。

・ユーザー管理
・デバイス操作
・プロファイル表示

上記以外、Workspace ONE UEM 管理コンソールガイドには、次の２つがあります。

Workspace ONE UEM 管理コンソールガイド(入門編)

・Workspace ONE UEM へのログイン
・ユーザー登録
・ダッシュボードの表示
※ユーザーとデバイスの登録をされていない方はご参照ください。

Workspace ONE UEM 管理コンソールガイド(機能編)

・機能別ガイドの概略
・システム設定
・アプリケーションの管理
・コンプライアンスの管理
・レポートの管理
※本書の手順が済みましたら、ご参照ください。

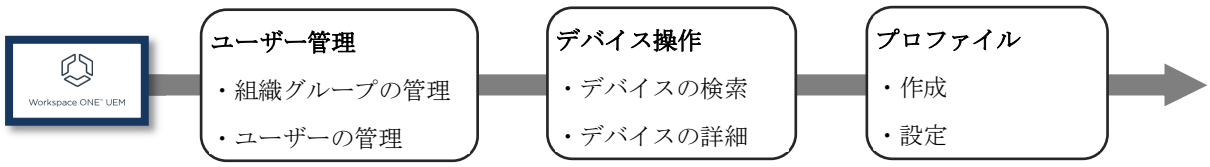
デバイス*の操作についてのガイドは、以下のようになっています。

かんたんセットアップガイド_Android 編
かんたんセットアップガイド_iOS 編
***デバイス**： Android の**スマートフォン**と**タブレット**、iPhone、iPad、iPod touch
***iOS デバイス**：iPhone、iPad、iPod touch

Copyright(C) 2021 WiZaaS Co., Ltd. Rights Reserved.

2 本書での作業の流れ

本書は下記図のように操作の流れを説明しております。



Copyright(C) 2021 WiZaaS Co., Ltd. Rights Reserved.

3 ご利用にあたっての準備

本書にあります手順を実行する前に、以下のものを準備してください。

Web ブラウザを利用可能な**コンソール用 PC**

管理対象となる**デバイス**

利用可能な Web ブラウザ

- Firefox
- Chrome
- Safari(Mac 版)

・最新 Ver の Web ブラウザのご使用を推奨しております。

・上記以外では、表示不良や操作が出来ない等の問題が発生する事があります。

Copyright(C) 2021 WiZaaS Co., Ltd. Rights Reserved.

4 ユーザー管理

4.1. 組織グループ

組織グループとは、各ユーザーカウント及び全デバイスを、組織別、機能別、地域別、役割別にまとめて管理するためのグループです。ユーザーカウント及びデバイスを登録するため、対象となる組織グループの作成が必要です。

4.2. 組織グループの設定・管理

下記の画像は、また組織が下位にない状態です。
（※ルートの組織グループだけでも、運用は可能です。）

デフォルトでは**１つの組織グループ**のみ存在します。これは、**ルートの組織グループ**で、お客様の組織名になっています。

4.2.1. 組織グループの追加

組織グループの追加を行います。

1) [グループと設定] > [グループ] > [組織グループ] > [詳細]をクリックし、
[サブ組織グループの追加]をクリックします。

2) [サブ組織グループの追加] タブの画面で、必要事項を設定します。

Copyright(C) 2021 WiZaaS Co., Ltd. Rights Reserved.

項目名の後に「＊」がついているものは必須項目です。

項目（＊必須）	設定する値
名前＊	組織グループ名。コンソール画面に表示されます。
グループ ID	半角英数 20 文字以内で入力します。 デバイスを加入する場合は必ず設定してください。 デバイス加入時、ユーザーはグループ ID が必要です。 ユーザー未登録時は、設定する必要はありません。
タイプ＊	リストボックスから選択します。
国＊	リストボックスから選択します。
ロケール＊	リストボックスから選択します。
タイムゾーン＊	リストボックスから選択します。

4） 必要な値を設定後、[保存]をクリックします。

同様に他の組織グループも必要に応じて追加してください。

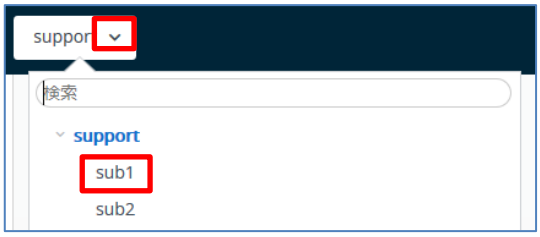
4. 2. 2. 組織グループの変更

Copyright(C) 2021 WiZaaS Co., Ltd. Rights Reserved.

組織グループの変更を行います。

1) [グループと設定] > [グループ] > [組織グループ] > [詳細]をクリックします。

2) 画面上の組織グループ名表示の[v]をクリックし、変更する組織グループをクリックします。



選択した組織グループの詳細情報が表示されます。

3) [名前] [グループ ID]等を変更し、[保存]をクリックします。

4. 2. 3. 組織グループの削除

最下位の組織グループは削除可能です。

1) [グループと設定] > [グループ] > [組織グループ> [詳細]をクリックします。

2) 画面上の組織グループ名表示の[v]をクリックし、削除する組織グループをクリックします。

選択した組織グループの詳細情報が表示されます。

Copyright(C) 2021 WiZaaS Co., Ltd. Rights Reserved.

3) [削除]をクリックします。
サブ組織グループがある場合は[削除]ボタンは表示されません。

重要
この組織グループのみに所属するユーザー、プロファイル等の全ての設定が同時に削除されます。元へ戻せませんので、十分ご確認の上で実行してください。

4) [セキュリティ暗証番号]を入力すると、削除されます。最大回数以上間違えるとログアウトします。

参考
下記項目の詳細は、**Workspace ONE UEM 管理コンソールガイド(入門編)**をご参照ください。
セキュリティ暗証番号 → 4.1. 初回ログイン
最大回数 → 10.2 制限事項の設定

Copyright(C) 2021 WiZaaS Co., Ltd. Rights Reserved.

4.3. ユーザーの管理

登録済みの**ユーザー情報**を確認・変更します。
ユーザーの登録についての詳細は、**Workspace ONE UEM 管理コンソールガイド(入門編)**の「**7 ユーザー登録**」をご参照ください。

4.3.1. ユーザー情報の確認

登録済みのユーザー情報を確認し、ユーザーが加入したデバイスを確認します。

1) [アカウント] > [ユーザー] > [リスト表示] をクリックします。
所属するユーザーがリスト表示されます。

2) 当該アカウントのデバイス欄の数字をクリックします。

ユーザーが加入した全てのデバイスが表示されます。なお、加入したデバイスが一台の場合はデバイスの詳細が表示されます。

Copyright(C) 2021 WiZaaS Co., Ltd. Rights Reserved.

4. 3. 2. ユーザー情報の変更

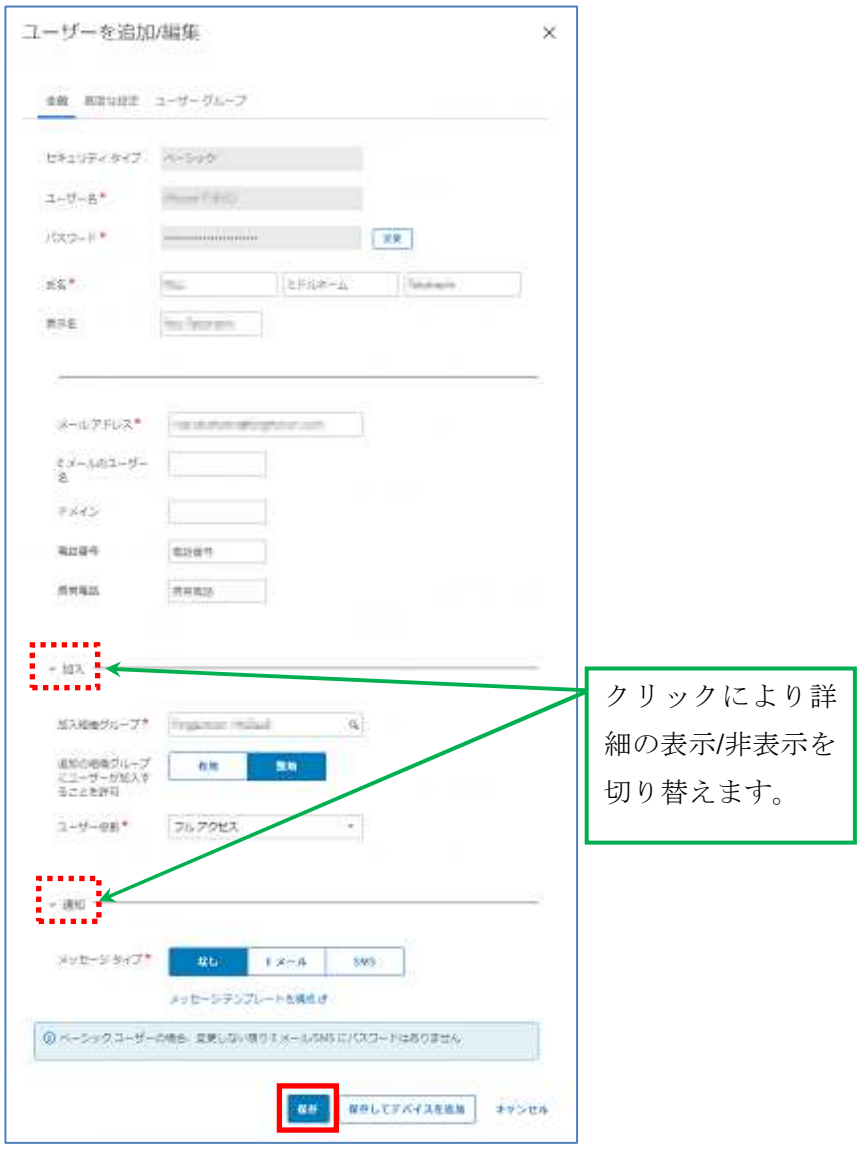
ユーザー情報を変更します。

1) [アカウント] > [ユーザー] をクリックします。
所属するユーザーがリスト表示されます。

2) （編集ボタン）をクリックします。

ユーザーを追加/編集の画面が表示されます。

3) ユーザー情報を変更し、[保存]をクリックします。
項目名の後に「＊」がついているものは必須項目です。必要項目を入力して**保存**します。



Copyright(C) 2021 WiZaaS Co., Ltd. Rights Reserved.

項目（＊必須）	説明
セキュリティタイプ	変更はできません。 ベーシック認証で作成されているユーザーは[ベーシック]と表示され、Active Directory/LDAP 認証の場合は[ディレクトリ]と表示されます。
ユーザー名＊	デバイスの加入時、ポータルサイトへのログイン時のベーシック認証時のユーザー名です。 組織グループ内でユニークな半角英数記号の文字列で設定されていますが、変更はできません。
パスワード＊	ベーシック認証用のパスワードです。 [変更]ボタンを押すと新しいパスワード設定が行えます。
氏名＊	ユーザーの名、ミドルネーム、姓を設定します。
E メール アドレス＊	管理コンソールからのメッセージが届きます。
加入組織グループ	下位の組織グループに変更する事が出来ます。
ユーザー役割＊	[フル アクセス]または[ベーシック アクセス]のどちらかを選択します。 ベーシック アクセス設定されますと、ポータルサイトでアクセス権に制限が発生します。詳細は「**4.5 ユーザーの役割**」をご参照ください。
メッセージタイプ＊	[なし]または[E メール]のどちらかを選択します。[SMS]は現在日本国内でご利用できません。

参考
ポータルサイトについては、**Workspace ONE セルフポータル利用ガイド**をご参照ください。

Copyright(C) 2021 WiZaaS Co., Ltd. Rights Reserved.

4.4. ユーザーの一括登録

CSV ファイルのインポートで、複数ユーザーを一度に登録することが可能です。Web 管理コンソールで、CSV のサンプルファイルをダウンロードすることができます。

4.4.1. CSV ファイルのダウンロード

次の手順でテンプレートの CSV ファイルをダウンロードします。

1) [アカウント] をクリックし、ユーザーのリスト表示にします。

2) マウスポインタを[追加]に移動し、[バッチ インポート] をクリックします。

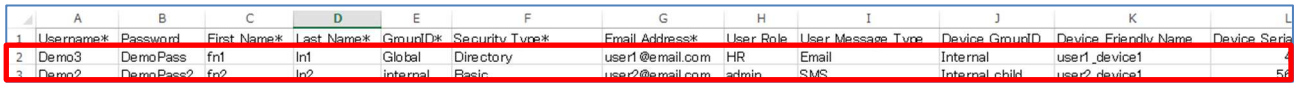
3) パッチインポート画面の[バッチファイル(.csv)]の下のテンプレートリストから[ユーザーやデバイスのシンプルなテンプレートと例をダウンロードする]をクリックします。

4) ブラウザのファイルダウンロード操作でテンプレートファイル”Simple Template - Import Users and Devices.csv”を任意のフォルダーに保存します。

Copyright(C) 2021 WiZaaS Co., Ltd. Rights Reserved.

4.4.2. CSV ファイルの作成

ダウンロードした CSV ファイルをテンプレートとして、一括ユーザー登録するバッチファイル(.CSV)を作成します。



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Username*	Password	First Name*	Last Name*	GroupID*	Security Type*	Email Address*	User Role	User Message Type	Device GroupID	Device Friendly Name	Device Serial
2	Demo3	DemoPass	fn1	ln1	Global	Directory	user1@email.com	HR	Email	Internal	user1_device1	4
3	Demo2	DemoPass2	fn2	ln2	internal	Basic	user2@email.com	admin	SMS	Internal child	user2_device1	5c

重要
2行目以降(上記画像枠内部分)のサンプルデータは変更か削除してください。
そのまま実行するとエラーになります！

項目(＊必須)	設定する値
Username＊	ユーザー名を設定します。
Password	パスワードを設定します。
First Name＊	ユーザーの名前を設定します。
Last Name＊	ユーザーの姓を設定します。
GroupID	既存の組織グループのグループ ID (ユーザーを追加する組織グループ)を設定します。「**4.2.1 組織グループの追加**」をご参照ください。
Security Type＊	"Basic" ※AirWatch の資格情報で認証
Email Address＊	E メール アドレスを設定します。
User Role	ユーザーの権限 ("Full Access"または"Basic Access") を設定します。 #ユーザー追加の Role も設定可能です。 #省略時は"Full Access"となります。
User Message Type	Email: 追加したユーザーにメッセージを送信します。 None: メッセージは送信しません。 SMS: 日本国内ではご利用になれません。

4.4.3. CSV ファイルのインポート

CSV ファイルを Web 管理コンソールにインポートします。

1) [アカウント] をクリックし、ユーザーのリスト表示にします。

2) マウスポインタを[追加]に移動し、[バッチ インポート] をクリックします。

Copyright(C) 2021 WiZaaS Co., Ltd. Rights Reserved.

3) [バッチ名]、[バッチの説明]を入力し、[バッチタイプ]をクリックし[ユーザーまたはデバイス]を選択します。

4) [参照]ボタンをクリックし、作成したバッチファイル(.CSV)を設定後、[インポート]をクリックします。

5) CSV ファイルのアップロードおよびユーザーの一括登録が実行され、追加されたユーザーがリスト表示画面に反映されます。
ユーザーが表示されない場合は、[アカウント] > [ユーザー] > [バッチの状態]の画面で実行結果を確認します。

[バッチの状態]の表示が[エラー]の場合は、クリックして、エラー内容を確認します。
[進行中]の場合は、(更新) をクリックして最新状況を確認してください。

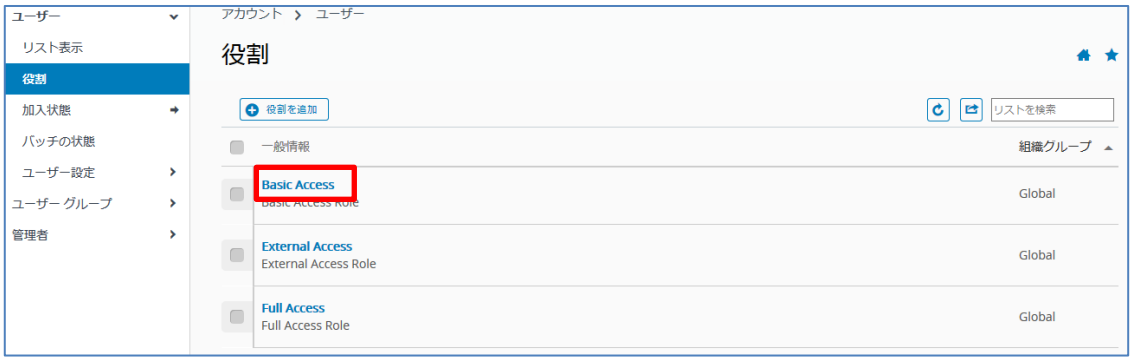
Copyright(C) 2021 WiZaaS Co., Ltd. Rights Reserved.

4.5. ユーザーの役割

ユーザーの役割（権限）は以下で確認、編集します。

1) [アカウント] > [ユーザー] > [役割] をクリックします。
役割の画面が表示されます。組織グループ Global と表示されている役割はデフォルト設定です。

2) 役割名（ここでは Basic Access）をクリックします。



詳細が表示されます。

チェックされた項目のみユーザー権限が与えられます。なお、「**ベーシックアクセス**」、「**フルアクセス**」の編集制限はありません。

新規ユーザーの役割を作成する場合は[役割を追加]をクリックして作成します。

Copyright(C) 2021 WiZaaS Co., Ltd. Rights Reserved.

4.6. 管理者の追加

管理者を追加します。

1) [アカウント] > [管理者] > [リスト表示] をクリックします。
2) [追加] > [管理者を追加] をクリックします。

3) **管理者を追加/編集** の画面に対し、必要な項目を入力します。
項目名の後に「*」がついているものは必須項目です。

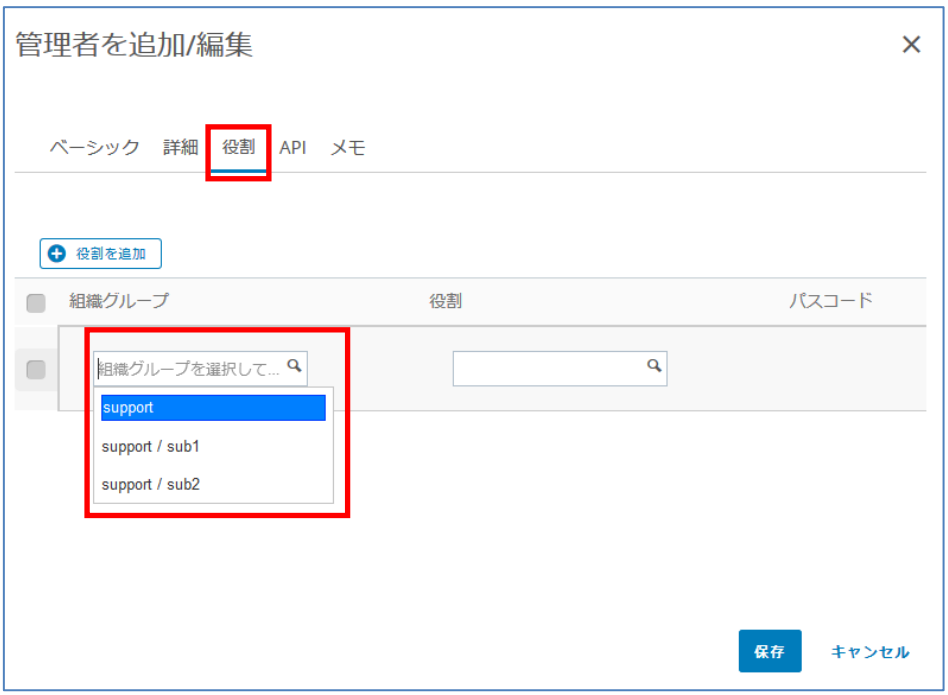
Copyright(C) 2021 WiZaaS Co., Ltd. Rights Reserved.

項目（＊必須）	設定する値
ユーザー名＊	メールアドレスを指定してください。文字は半角英数記号のみになります。管理コンソールへのログイン時に使います。
パスワード＊	管理コンソールへのログイン時に使います。
名＊	管理者の名前を設定します。
姓＊	管理者の姓を設定します。
E メール アドレス＊	E メール アドレスを設定します。
タイムゾーン＊	リストボックスから選択します。
ロケール＊	管理コンソールに表示されるメニューの言語を設定します。
最初のランディング画面＊	管理コンソールへログインしたときに、最初に表示されるページを指定します。

重要

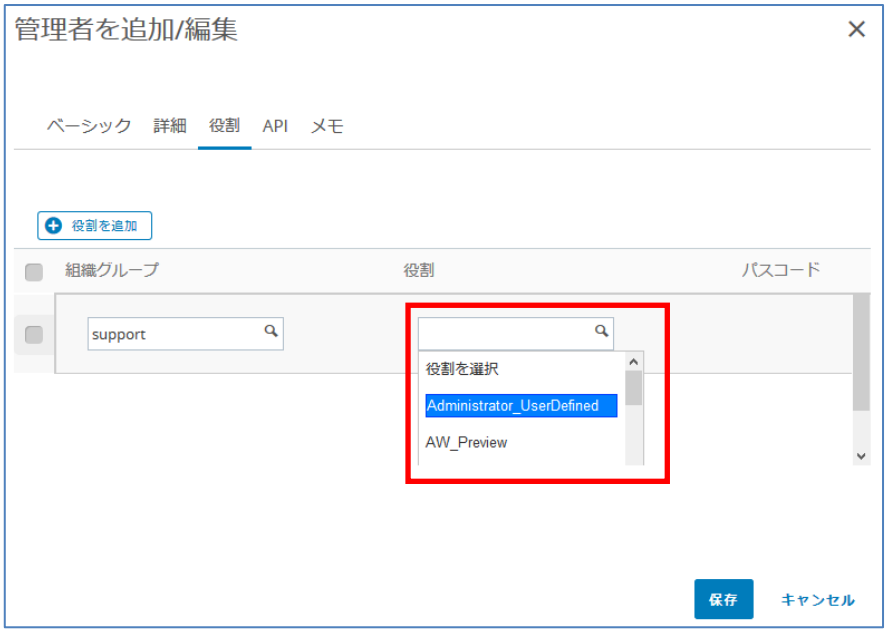
日本国内でご利用になる管理者の方はタイムゾーンの設定を[(GMT+9:00)日本]に設定してください。
デフォルトのタイムゾーンをご利用されると、コンテンツなど時間で配信する設定において意図しない動作となります。

4) [役割]タブをクリックし、[組織グループ] をのクリックして、所属する組織グループを選択します。

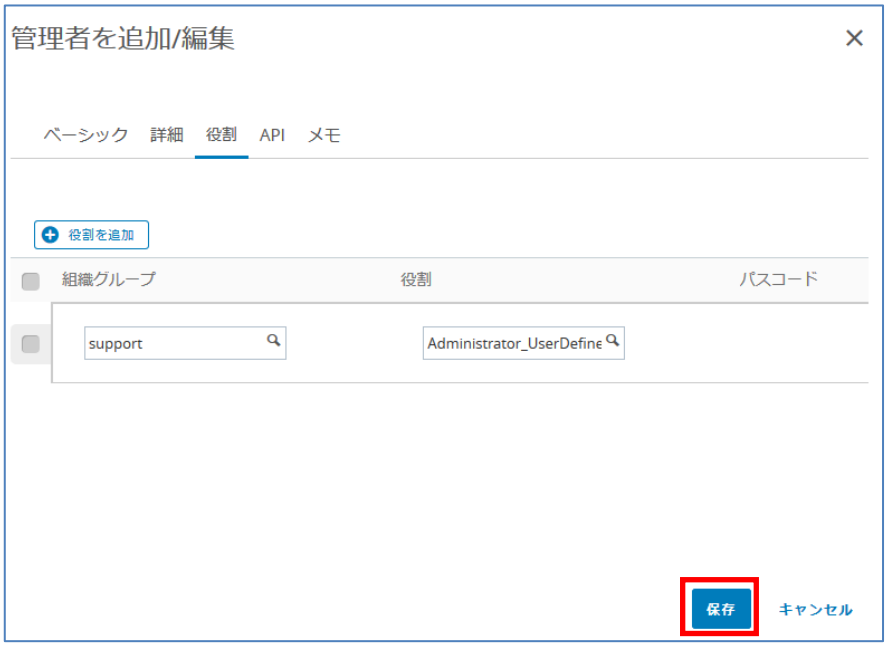


Copyright(C) 2021 WiZaaS Co., Ltd. Rights Reserved.

5)　[役割] をクリックして、管理者の役割を選択します。



7）必要な項目を選択後、[保存] をクリックします。



Copyright(C) 2021 WiZaaS Co., Ltd. Rights Reserved.

4.7. 管理者の一括登録

CSV ファイルのインポートで、複数の管理者を一度に登録することが可能です。Web 管理コンソールで、CSV のサンプルファイルをダウンロードすることができます。

4.7.1. CSV ファイルのダウンロード

次の手順でファイルをダウンロードします。

1) [アカウント] > [管理者] > [リスト表示] をクリックします。
2) [バッチインポート]をクリックします。

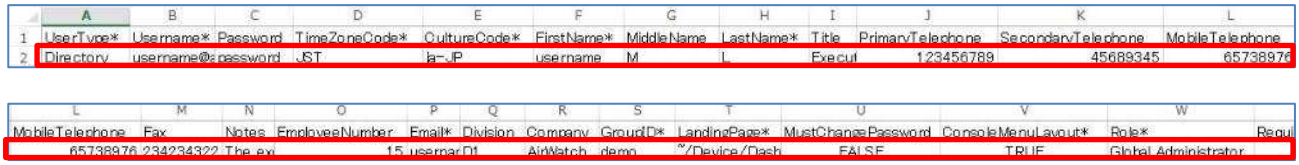
3) バッチインポート画面で[このバッチタイプ用のテンプレート をダウンロードする]をクリックします。

ブラウザのファイルダウンロード操作でテンプレートファイル”Template - Import Admin Users - v1.0.csv”を任意のフォルダーへ保存します。

Copyright(C) 2021 WiZaaS Co., Ltd. Rights Reserved.

4.7.2. CSV ファイルの変更

ダウンロードしたサンプルファイルを、管理者に応じて変更します。



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	UserType*	Username*	Password	TimeZoneCode*	CultureCode*	FirstName*	MiddleName	LastName*	Title	PrimaryTelephone	SecondaryTelephone	MobileTelephone
2	Directory	username@s	password	JST	ja-JP	username	M	L	Execut	123456789	45689345	65738976

	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	
	MobileTelephone	Fax	Notes	EmployeeNumber	Email*	Division	Company	GroupID*	LandingPage*	MustChangePassword	ConsoleMenuLayout*	Role*	Regul
	65738976	234234322	The exi	15	usernar	D1	AirWatch	demo	*/Device/Dash	FALSE	TRUE	Global Administrator	

重要
２行目以降(上記画像枠内部分)のサンプルデータは変更か削除してください。
そのまま実行するとエラーになります！

項目(＊必須)	設定する値
UserType＊	Basic
Username＊	メールアドレスを指定してください。Web 管理コンソールへのログイン時に使います。
Password＊	Web 管理コンソールへのログイン時に使います。
TimeZoneCode＊	JST(日本標準時の場合)
CultureCode＊	Ja_JP(日本の場合)
First Name＊	管理者の名前を設定します。
Last Name＊	管理者の姓を設定します。
Email＊	E メール アドレスを設定します。
GroupID＊	既存の組織グループのグループ ID （管理者を追加する組織グループ)を設定します。「**4.2.1 組織グループの追加**」をご参照ください。
LandingPage＊	Web 管理コンソールへログインしたときに、最初に表示されるページを指定します。
MustChangePassword	TRUE：次のログイン時にパスワードの変更を必須にする。 空白時(省略時)はこちらになります。 FALSE：次のログイン時にパスワードの変更を必須にしない。
ConsoleMenuLayout＊	TRUE
Role＊	管理者の権限は、下記のいずれか、または「**4.6 管理者の追加**」のステップ７で選択可能なリストの値を設定してください。 Administrator_UserDefined Wipe_Lock Manager DashBoard Manager

参考
TimeZoneCode と CultureCode について
「**4.7.1. CSV ファイルのダウンロード**」の**パッチインポート画面**で、以下をクリックすると確認できます。
[管理者ユーザー向けにサポートするタイムゾーンの一覧を表示] **JST**：(GMT+09:00) 日本
[管理者ユーザー向けにアクティブなカルチャーコードの一覧を表示] **ja-JP**： 日本語(日本)

Copyright(C) 2021 WiZaaS Co., Ltd. Rights Reserved.

4.7.3. CSV ファイルのインポート

CSV ファイルを Web 管理コンソールにインポートします。

1) [アカウント] > [管理者] > [リスト表示] をクリックします。

2) [バッチ インポート] をクリックします。

バッチ インポートの画面が表示されます。

3) [バッチ名]と[バッチの説明]を入力します。

4) [参照] をクリックして CSV ファイルを指定し、[インポート]をクリックすると、CSV ファイルのアップロードおよび管理者の一括登録が実行されます。

Copyright(C) 2021 WiZaaS Co., Ltd. Rights Reserved.

5)　CSV ファイルで設定した管理者が追加されリスト表示画面に追加されます。
表示されない場合は、[アカウント] > [管理者] > [システム アクティビティ] > [バッチの状態] をクリックして、実行結果を確認します。

[バッチの状態]の表示が[エラー]の場合は、クリックして、エラー内容を確認します。
[進行中]の場合は、（更新）をクリックして最新状況を確認してください。

4.8. ログイン履歴

ログインをしたアカウントと時間、ブラウザの種類などの履歴情報を確認することができます。
[アカウント] > [管理者] > [システム アクティビティ] > [ログイン履歴] をクリックすると、**ログイン履歴**の画面が表示されます。

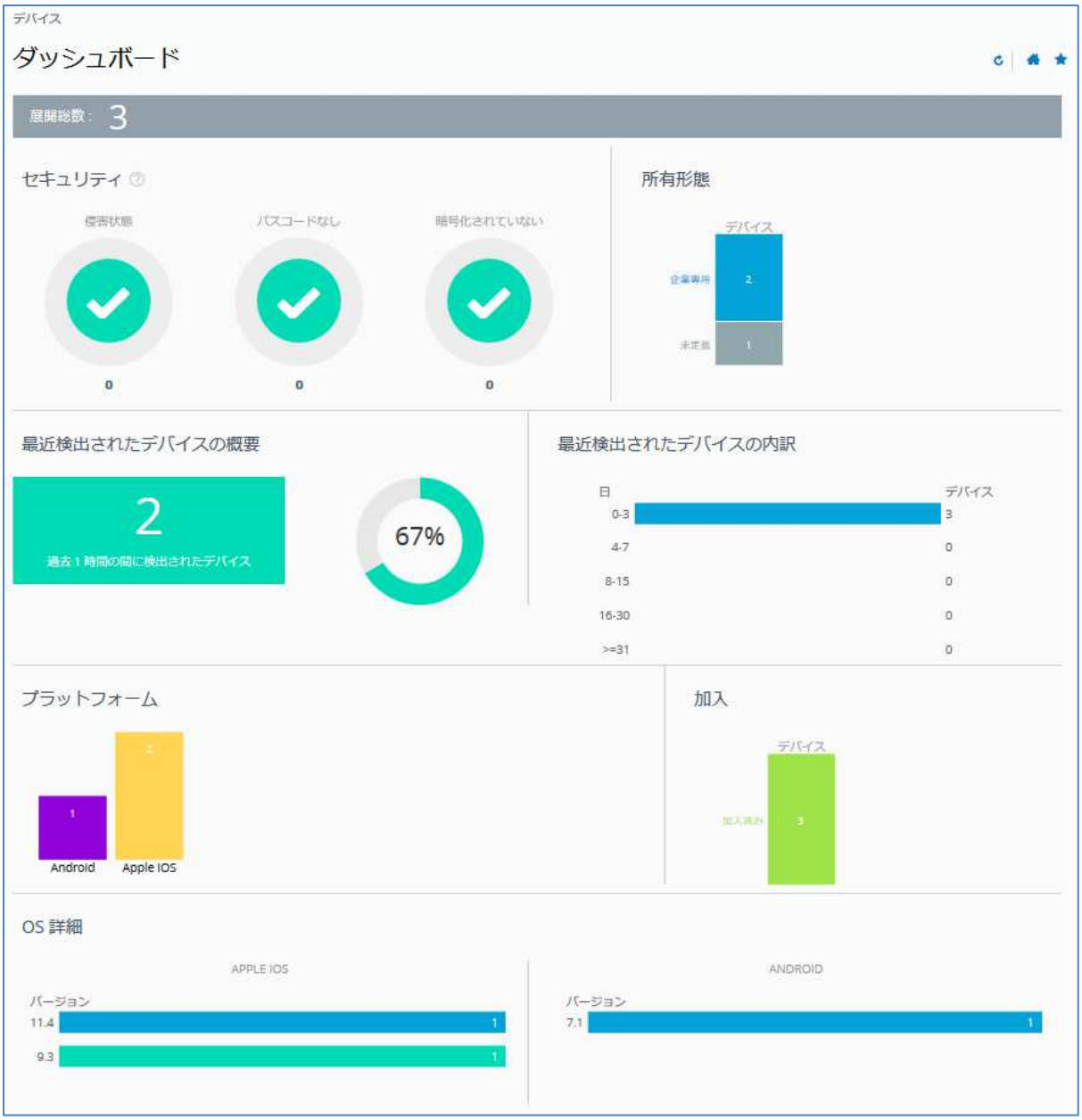
Copyright(C) 2021 WiZaaS Co., Ltd. Rights Reserved.

5 デバイス操作

5.1. ダッシュボード

ダッシュボードとは、登録されているデバイスの状況確認画面です。
デバイスのセキュリティや所有形態、プラットフォーム内訳などの統計情報がグラフで表示されます。グラフをクリックして任意のデバイスへアクセスし、デバイスからの情報取得やコントロールも実行可能です。

[デバイス] > [ダッシュボード]をクリックすると、ダッシュボードの画面が表示されます。



Copyright(C) 2021 WiZaaS Co., Ltd. Rights Reserved.

5.2. デバイスリスト

デバイスリストは、組織グループに登録されているデバイスのリストです。各種コマンドを使用してデバイスをリモート操作したり、デバイスの詳細情報を表示させたりすることができます。

[デバイス] > [リスト表示]をクリックすると、デバイスリストの画面が表示されます。

フィルター未設定時

フィルター設定&デバイス選択時

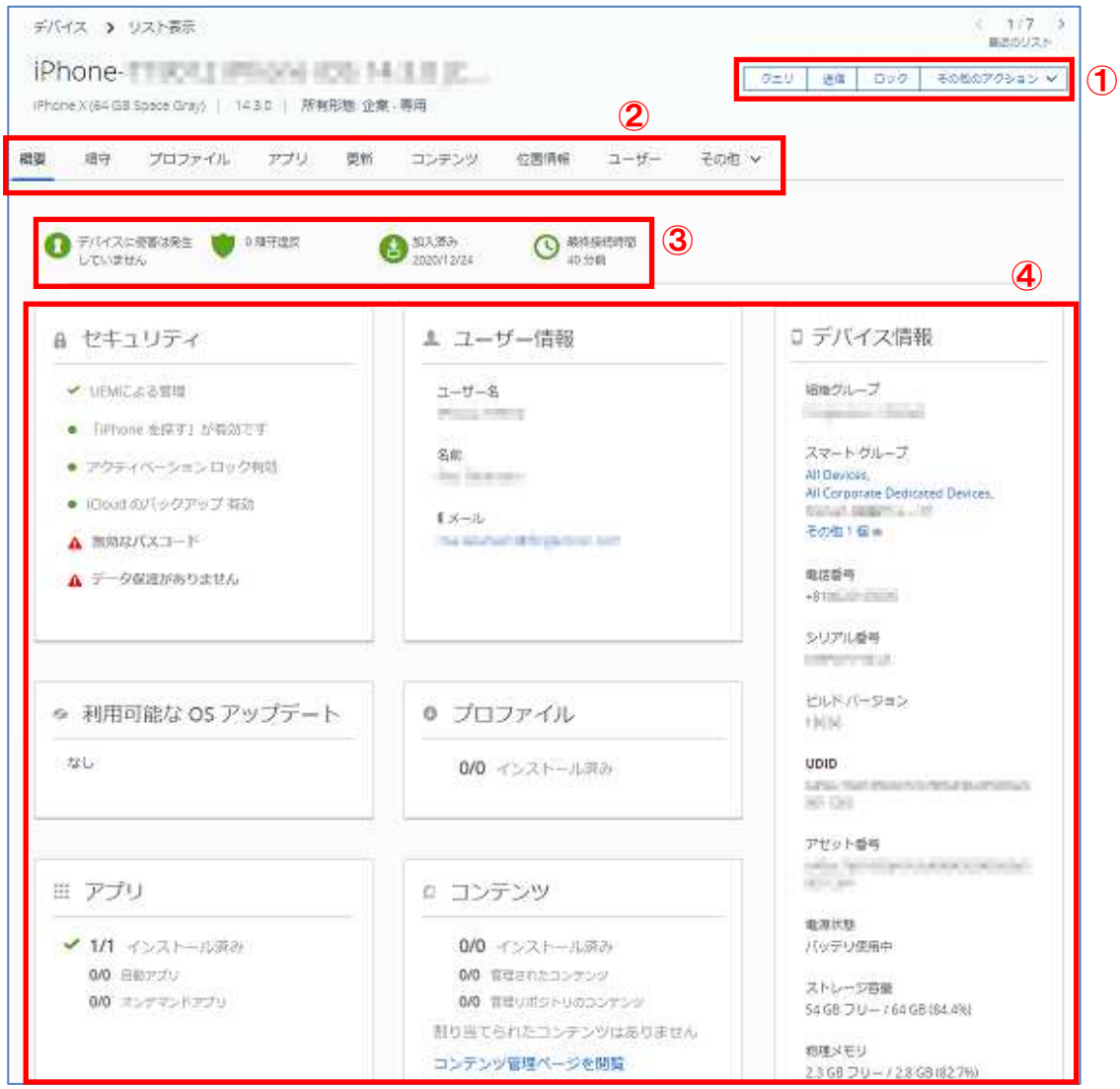
項目		概要
①	フィルター	デバイスを検索することができます。「**5.4.2. フィルタリング検索**」をご参照ください。
②	コントロールパネル	選択したデバイスに対しコマンドを実行します。**最終検出**の左側のチェックボックスをチェックすると表示されます。
③	デバイス情報	デバイス情報が表示されます。クリックすると、デバイスの詳細画面が表示されます。「**5.3 デバイス詳細**」をご参照ください。

Copyright(C) 2021 WiZaaS Co., Ltd. Rights Reserved.

5.3. デバイス詳細

デバイスの詳細閲覧の画面で、デバイスの詳細情報を確認することができます。

デバイスリストでデバイス情報をクリックすると、デバイスの詳細画面が表示されます。



項目		概要
①	コントロールパネル	コマンドを実行します。
②	情報タブ	表示する情報を変更します。（上記画面は[概要]選択時です。）
③	ステータス表示	デバイスの状態が表示されます。
④	デバイス詳細情報	デバイスの詳細情報が項目ごとに表示されます。項目タイトルをクリックすると、さらに詳細な情報を見ることができます。

Copyright(C) 2021 WiZaaS Co., Ltd. Rights Reserved.

5.4. デバイス検索

デバイスリストの画面（[デバイス] > [リスト表示]をクリック）で、テキストマッチングやフィルタリング機能、GPS の位置情報などを使用して、登録されているデバイスを検索することができます。

次の 3 タイプの検索について説明します。

・テキストマッチングによる検索

・フィルタリング検索

・GPS による検索

5.4.1. テキストマッチングによる検索

任意のテキストとマッチするデバイスを検索します。

デバイスリストの画面左上の[リストを検索]のフィールドに、検索テキストを入力し、[Enter]キーを押します。

以下は検索テキストに”iPhone”を入力した例です。

Copyright(C) 2021 WiZaaS Co., Ltd. Rights Reserved.

5.4.2. フィルタリング検索

プラットフォームや所有形態などの各種フィルター項目を使用して、デバイスを検索します。
検索する項目は、ダッシュボードから選択します。下記は iOS デバイスを検索する例です。
プラットフォーム内 iOS デバイスをクリックすると、[Apple iOS]がフィルターに設定されたデバイスリストが表示されます。

個別に各種フィルター項目を選択してフィルターをフィルタリングすることも可能です。
フィルター項目を選択後、[適用] をクリックすることによりフィルタリングが実行されます。
下図はプラットフォーム［Android］でフィルタリングを実行した例です。

Copyright(C) 2021 WiZaaS Co., Ltd. Rights Reserved.

5.4.3. GPS による検索

GPS の位置情報を使用して、デバイスを検索します。

1) デバイスリストの画面で、**検索対象のデバイス**(リスト左のチェックボックス)を選択し、[その他のアクション] > [サポート - 場所]をクリックします。

2) 初めての操作の場合には**利用規約**が表示されますので、[承諾]をクリックしてください。

3) 選択したデバイスのロケーションが表示されます。
[アドレス]と[範囲]を指定による絞り込みも可能です。[アドレス]には、任意の地名、駅名、ランドマーク名などを入力します。

Copyright(C) 2021 WiZaaS Co., Ltd. Rights Reserved.

画面左下のフレンドリー名をクリックすると、検出日時とユーザー名を確認する事ができ、更にマップ上のデバイス位置（数字）にマウスポインタを移動すると、住所、経緯と緯度を確認で確認する事ができます。

Copyright(C) 2021 WiZaaS Co., Ltd. Rights Reserved.

6 プロファイル

6.1. プロファイルとは?

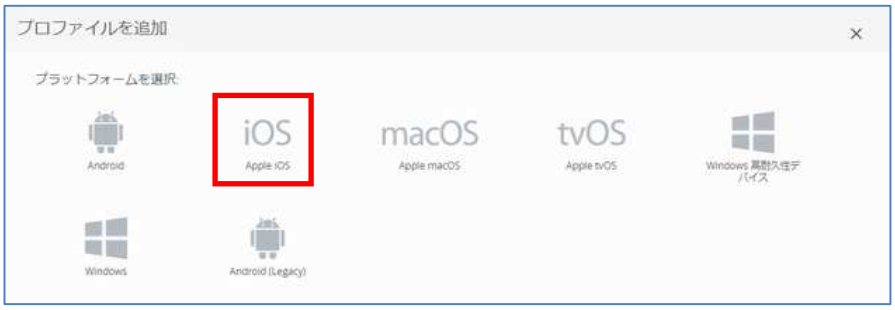
プロファイルとは、登録されているデバイスのパスコード、機能、セキュリティ等を設定・管理するためのファイルです。管理側以外は変更できません。また、OS の種類や OS のバージョンによって、設定可能な項目が異なります。

6.2. プロファイルの作成と配布

iOS デバイスをベースに、新規プロファイルの作成について説明します。

1) [デバイス] > [プロファイルとリソース] > [リスト表示]をクリックします。
2) [追加] をクリック後、表示された[プロファイルを追加]をクリックします。

3) プロファイルを追加の画面で[iOS]をクリックし、コンテキストを選択の画面で［デバイスプロファイル］をクリックします。

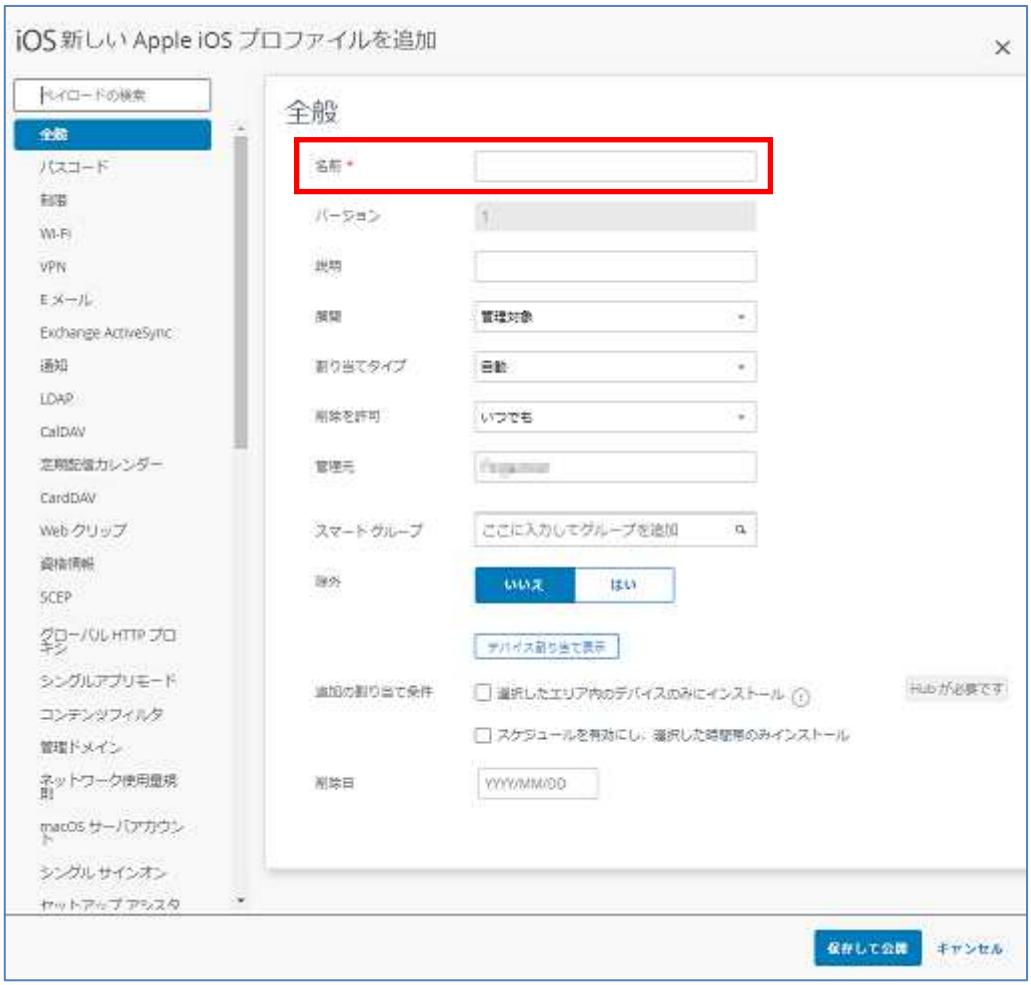


参考
Apple TV、Windows 高耐久性デバイスなどのプロファイル作成はできますが、当サポートセンターではサポートしておりません。

Copyright(C) 2021 WiZaaS Co., Ltd. Rights Reserved.

4) [全般]に対し必要な項目を入力します。

[名前＊]は必須設定項目です。



設定項目はプラットフォームによって異なります。

項目（＊必須）	設定する値	Android	アップル iOS	Windows デスクトップ
名前＊	プロファイル名称	○	○	○
バージョン	システムが自動的に割り当て	○	○	○
説明	備考	○	○	○
展開	管理対象／手動	×	○	○
割り当てタイプ	自動／オプショナル／順守	○	○	○
削除を許可	いつでも/要承認/なし	○	○	○
管理元	クリックによりリストされる組織グループから選択	○	○	○

Copyright(C) 2021 WiZaaS Co., Ltd. Rights Reserved.

項目（＊必須）	設定する値	Android	アップル iOS	Windows デスクトップ
スマートグループ	割り当てるデバイスを組織グループまたはスマートグループ※1で指定	○	○	○
除外	割り当てるグループから除外したいデバイスがある場合“はい”を選択し、除外するグループに除外する組織グループまたはスマートグループを指定	○	○	○
選択したエリア内のデバイスのみにインストール	特定エリアのデバイスに割当てる場合、チェックを入れて割り当てられるジオフェンス エリアにエリア※2を指定	○	○	×
スケジュールを有効にし、選択した時間帯のみインストール	特定の時間帯に割当てる場合、チェックを入れて割り当てるスケジュールにスケジュール※3を指定	○	○	○
削除日	デバイスから削除する日付です	×	○	○

※1　スマートグループについては、別紙「AW 設定事例_026_「スマートグループ」の作成方法について」をご参照ください。

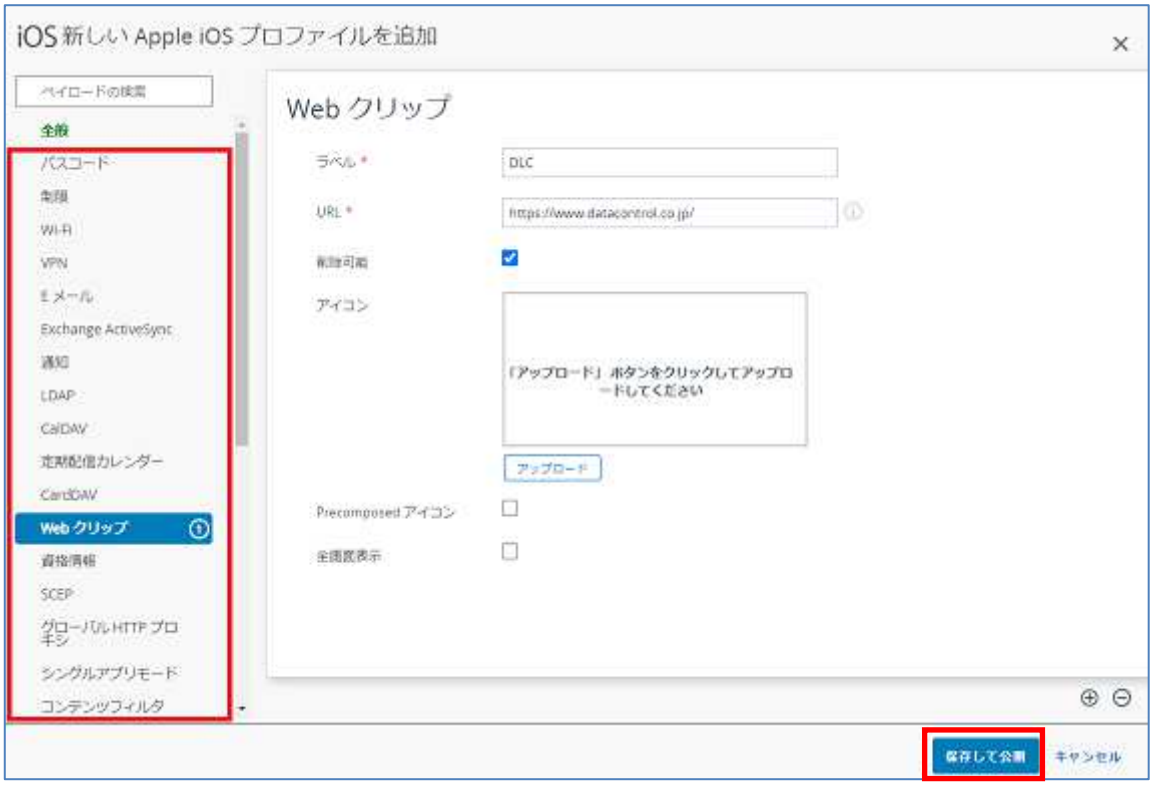
※2　[デバイス] > [プロファイルとリソース] > [プロファイル設定] > [エリア]で、エリアを作成します。

※3　[デバイス] > [プロファイルとリソース] > [プロファイル設定] > [タイムスケジュール]で、スケジュールを作成します。

Copyright(C) 2021 WiZaaS Co., Ltd. Rights Reserved.

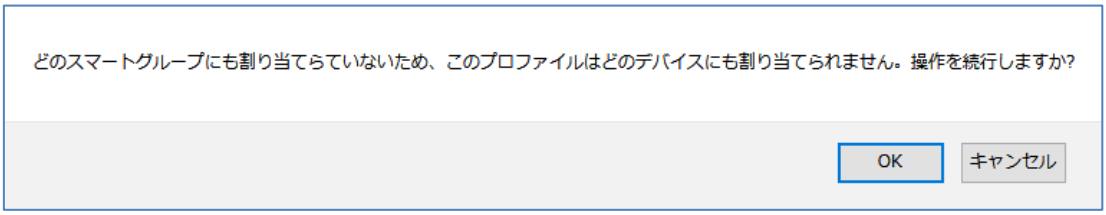
5) [全般]以外の項目をクリックし、([構成]をクリック後)設定し、[保存して公開]をクリックします。

全般を設定した後、**全般**以外の項目のどれか１つは設定してください。全般だけでは保存できません。



重要

全般の割り当てるグループに対し指定がない場合、下記のメッセージが表示されます。
[OK]をクリックすると構成プロファイルはデバイスに配布されず、インストール状態が”割り当てなし”で作成されますので、ご注意ください。



Copyright(C) 2021 WiZaaS Co., Ltd. Rights Reserved.

6) [公開] をクリックします。
表示されているデバイスに構成プロファイルが配布されます。

7) プロファイルの状況を確認します。
リアルタイムで状況を確認したい場合は、 (更新) をクリックします。
デバイスへの配布が終了しますと、「インストール状態」の上段の数字 (緑) に割り当てられている台数が示されます。

Copyright(C) 2021 WiZaaS Co., Ltd. Rights Reserved.

8)　プロファイル/リスト表示の説明

項目		概要
①	選択ボタン	選択ボタンをクリックするとメニューが各種表示されます。 選択したプロファイルの操作が行えます。
②	編集ボタン	構成プロファイルの編集が行えます。
③	デバイス	選択したプロファイルに割り当てられたデバイスが表示されます。
④	</>XML	プロファイルを XML 形式で表示します。表示後、エクスポートなどが行えます。
⑤	その他のアクション	[コピー] 選択したプロファイルをコピーします。 [アクティブ化]/[非アクティブ化] 選択したプロファイルをアクティブ化/非アクティブ化に切り替えをおこないます。 [削除] 選択したプロファイルを削除します。選択したプロファイルをインストールしているデバイスが 1 台以上あると、プロファイルは削除されません。デバイスにインストールされているプロファイルが削除され、選択したプロファイルは非アクティブ化になります。
⑥	インストール状態	上段：インストール済み台数 中断：未インストールデバイス台数 下段：割り当てデバイス台数

Copyright(C) 2021 WiZaaS Co., Ltd. Rights Reserved.

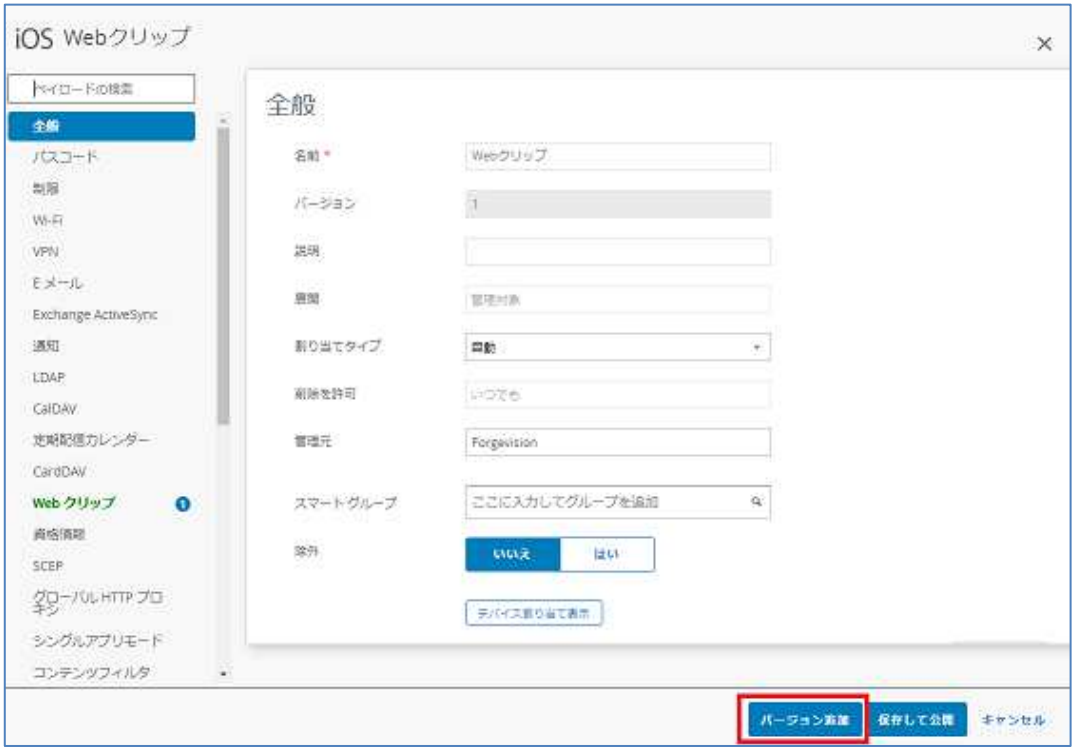
6.3. 全般以外の設定例

プロファイルの全般を設定後、任意の項目を設定します。

1) [デバイス] > [プロファイルとリソース] > [プロファイル]をクリックします。

2) 変更したいプロファイルの（編集）をクリックしプロファイル画面を開きます。

3) [バージョン追加] をクリックする。

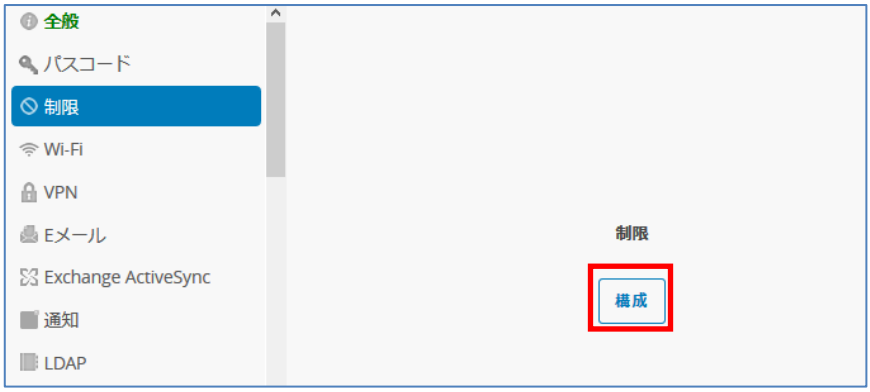


重要

[全般]以外の編集は、[バージョンを追加] をクリックする必要があります。

Copyright(C) 2021 WiZaaS Co., Ltd. Rights Reserved.

4) 編集したい項目をクリックして選択します。
未設定時は[構成]ボタンが表示されますので、クリックします。



5) 編集を行ったら、[保存して公開]をクリックし、デバイス割り当て表示の画面で割り当てデバイスを確認して[公開] をクリックします。
構成プロファイルは保存され、デバイスに配布されます。

Copyright(C) 2021 WiZaaS Co., Ltd. Rights Reserved.

6.3.1. Wi-Fi

編集画面の全般以降から[Wi-Fi]をクリックします。

未設定時は[構成]をクリックします。

項目名の後に「＊」がついているものは必須項目です。

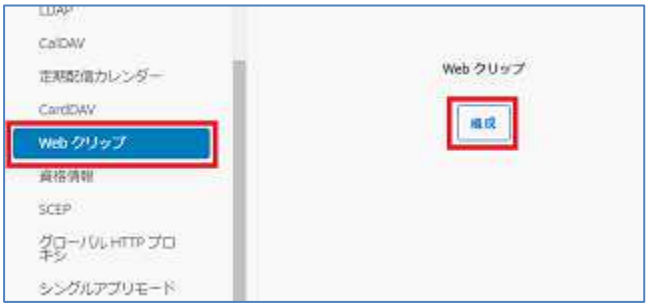
項目（＊必須）	設定する値
SSID＊	WiFi の SSID を入力します。
自動参加	チェック時、デバイスの「**接続を確認**」が**オン**になります。（接続をしたことのあるネットワークに自動的に接続されます。）
セキュリティタイプ	なし、WEP、WPA／WPA2、任意（個人）、WEP エンタープライズ、WPA／WPA2 エンタープライズ、任意（エンタープライズ）
パスワード	認証のパスワードを入力します。

登録するアクセスポイントが複数ある場合は、[+]をクリックします。

Copyright(C) 2021 WiZaaS Co., Ltd. Rights Reserved.

6.3.2. Web クリップ

編集画面の全般以降から [Web クリップ]をクリックし、未設定時は[構成]をクリックします。



Web クリップとは、Web の URL リンクを配布する機能です。項目名の後に「＊」がついているものは必須項目です。

項目（＊必須）	設定する値
ラベル＊	任意の文字列
URL＊	ウェブクリップが表示する URL を入力します。 <>内はご使用の環境を入力してください 例 1）セルフサービスポータル https://<環境>/mydevice/ 例 2）App Catalog https://＜環境>/devicemanagement/AppCatalog?uid={DeviceUid} 例 3）Book Catalog https://<環境>/Catalog/BookCatalog?uid={DeviceUid}
アイコン	任意のビットマップ

Copyright(C) 2021 WiZaaS Co., Ltd. Rights Reserved.

Workspace ONE UEM 管理コンソールガイド(初級編)

Workspace ONE UEM 2011 Web UI ベース

ver.15.00　2020 年 12 月 25 日

ご注意事項

- この文書に記載された製品の仕様ならびに動作に関しては、各社ともにこれらを予告なく改変する場合があります。
- 本文中にあるシステム名、製品名、およびロゴ等は各社の商標または登録商標です。

Copyright(C) 2021 WiZaaS Co., Ltd. Rights Reserved.