Workspace ONE UEM 管理コンソールガイド(初級編)

Workspace ONE UEM 2109 Web UI ${\leadsto}{-}{\nearrow}$

2022 年 1 月 21 日 株式会社ウィザース

Copyright(C) 2022 WiZaaS Co., Ltd. Rights Reserved.

改訂履歴

ver.	発行日	改訂履歴
1.00	2013年11月20日	初版発行
2.00	2014 年2月26日	第二版発行
3.00	2014 年7月31日	第三版発行
4.00	2014年12月31日	第四版発行
5.00	2015年7月31日	第五版発行
6.00	2016年1月29日	第六版発行
7.00	2016年7月19日	第七版発行
8.00	2016年10月1日	第八版発行
8.01	2016年11月16日	第八版更新
9.00	2017年4月24日	第九版発行
10.00	2018年6月15日	第十版発行 Ver9.2 対応
11.00	2018年8月24日	第十一版発行 Workspace ONE UEM Ver9.5 対応
12.00	2019年1月18日	第十二版発行 Workspace ONE UEM Ver18.11 対応
13.00	2019年11月6日	第十三版発行 Workspace ONE UEM 1909 版
14.00	2020年7月7日	第十四版発行 Workspace ONE UEM 2005 Web UI ベース版
15.00	2020年12月25日	第十五版発行 Workspace ONE UEM 2011 Web UI ベース版
16.00	2022年1月21日	第十六版発行 Workspace ONE UEM 2109 Web UI ベース版

※ バージョン 9.4 より、コンソールの名称が"AirWatch Console"から"Workspace ONE UEM Console"に変更されました。

目 次

1	本書	書について	. 2
2	本書	皆での作業の流れ	. 3
3	ご利	剤用にあたっての準備	. 4
4	ユ-	-ザー管理	. 5
	4.1.	組織グループ	. 5
	4.2.	組織グループの設定・管理	. 5
	4.2.	. 1. 組織グループの追加	. 5
	4.2.	.2. 組織グループの変更	. 6
	4.2.	.3. 組織グループの削除	. 7
	4.3.	ユーザーの管理	. 9
	4.3.	.1. ユーザー情報の確認	. 9
	4.3.	.2. ユーザー情報の変更	10
	4.4.	ユーザーの一括登録	12
	4.4.	.1. CSV ファイルのダウンロード	12
	4.4.	.2. CSV ファイルの作成	13
	4.4.	.3. CSV ファイルのインポート	13
	4.5.	ユーザーの役割	15
	4.6.	管理者の追加	16
	4.7.	管理者の一括登録	19
	4.7.	.1. CSV ファイルのダウンロード	19
	4.7.	.2. CSV ファイルの変更	20
	4.7.	.3. CSV ファイルのインポート	21
	4.8.	ログイン履歴	22
5	ディ	「イス操作	23
	5.1.	ダッシュボード	23
	5.2.	デバイスリスト	24
	5.3.	デバイス詳細	25
	5.4.	デバイス検索	26
	5.4.	.1. テキストマッチングによる検索	26
	5.4.	.2. フィルタリング検索	27
	5.4.	.3. GPS による検索	28
6	プロ	コファイル	30
	6.1.	プロファイルとは?	30
	6.2.	プロファイルの作成と配布	30
	6.3.	全般以外の設定例	36

6.3.1.	Wi-Fi	38
6.3.2.	Web クリップ	39

1 本書について

Workspace ONE UEM の SaaS でユーザーとデバイスの登録を経験された方を対象に、下記手順を説明しています。

- ・ユーザー管理
- ・デバイス操作
- ・プロファイル表示

上記以外、Workspace ONE UEM 管理コンソールガイドには、次の2つがあります。

Workspace ONE UEM 管理コンソールガイド(入門編)

- ・Workspace ONE UEM へのログイン
- ・ユーザー登録
- ・ダッシュボードの表示

※ユーザーとデバイスの登録をされていない方はご参照ください。

Workspace ONE UEM 管理コンソールガイド(機能編)

- ・機能別ガイドの概略
- ・システム設定
- ・アプリケーションの管理
- ・コンプライアンスの管理
- ・レポートの管理

※本書の手順が済みましたら、ご参照ください。

デバイス*の操作についてのガイドは、以下のようになっています。

かんたんセットアップガイド_Android 編

かんたんセットアップガイド_iOS 編

*デバイス: Android のスマートフォンとタブレット、iPhone、iPad、iPod touch *iOS デバイス: iPhone、iPad、iPod touch

2 本書での作業の流れ

本書は下記図のように操作の流れを説明しております。



3 ご利用にあたっての準備

本書にあります手順を実行する前に、以下のものを準備してください。 Web ブラウザを利用可能なコンソール用 PC 管理対象となるデバイス

利用可能な Web ブラウザ

- Firefox
- Chrome
- Microsoft Edge
- Safari(Mac版)
- ・最新 Ver の Web ブラウザのご使用を推奨しております。
- ・上記以外では、表示不良や操作が出来ない等の問題が発生する事があります。

4 ユーザー管理

4.1. 組織グループ

組織グループとは、各ユーザーカウント及び全デバイスを、組織別、機能別、地域別、役割別に まとめて管理するためのグループです。ユーザーカウント及びデバイスを登録するため、 対象となる組織グループの作成が必要です。

4.2. 組織グループの設定・管理

下記の画像は、また組織が下位にない状態です。

(※ルートの組織グループだけでも、運用は可能です。)



デフォルトでは1つの組織グループのみ存在します。これは、ルートの組織グループで、お客様の組織名になっています。

4.2.1. 組織グループの追加

組織グループの追加を行います。

[グループと設定] > [グループ] > [組織グループ] > [詳細]をクリックし、
 [サブ組織グループの追加]をクリックします。

リスト表示	~ *	評細		
27 2 8		詳細サブ組織グ	レープの追加	
タイプ		-		
ユーザー グループ	- 2	25.00.2	a financia	
割り当てグループ		グループロ	1927-05	
アプリ グループ	- 2	タイプ*	5297-	
管理者グループ	\rightarrow	39460		
すべての設定	œ	国*	日本	*
墓坛		ロケール *	Japanese (Japan) [日本語 (日本)]	2
		カスタマーの業績*	不明	
		44103-2+	IGMT+09-000 大阪、札幌、東京	

2) [サブ組織グループの追加] タブの画面で、必要事項を設定します。

項目名の後に「*」がついているものは必須項目です。

「「「「「「」」」」	フループの追加	
Ext *		
ループル		
r7*	Container	* :
. *	日本	×
27-16*	Japanese (Japan) (日本塘 (日本))	*
******	/GMT-09-001+35 前頭 東京	90

項目(*必須)	設定する値
名前 *	組織グループ名。コンソール画面に表示されます。
	半角英数 20 文字以内で入力します。
קי א	デバイスを加入する場合は必ず設定してください。
<i>9n</i> - <i>7</i> ID	デバイス加入時、ユーザーはグループ ID が必要です。
	ユーザー未登録時は、設定する必要はありません。
タイプ*	リストボックスから選択します。
国 *	リストボックスから選択します。
ロケール *	リストボックスから選択します。
タイムゾーン*	リストボックスから選択します。

4) 必要な値を設定後、[保存]をクリックします。

は旧 サブ組織	グループの追加	
E#1*	Support	
グループ ロ	20201225	
847*	Container	
5 *	日本	a,
コケール*	Japanese (Japan) (日本語 (日本))	×
7467->*	(GMT+09-00) 大胶、扎碘、東寧	

同様に他の組織グループも必要に応じて追加してください。

4.2.2. 組織グループの変更

組織グループの変更を行います。

- 1) [グループと設定] > [グループ] > [組織グループ] > [詳細]をクリックします。
- 2) 画面上の組織グループ名表示の[v]をクリックし、変更する組織グループをクリックします。

suppor 🗸	
検索	
✓ support	
sub1	
sub2	

選択した組織グループの詳細情報が表示されます。

3) [名前] [グループ ID]等を変更し、[保存]をクリックします。

8前*	su601[1		
グループロ	R_support_s01			
3-17*	3297			
m*	88.			
57-10*	Japanese (Japan) (日本語 (日本))	÷.		
9×69->*	(01/1-09-00) 大郎、杭陽、東京	*		

最下位の組織グループは削除可能です。

- 1) [グループと設定] > [グループ] > [組織グループ> [詳細]をクリックします。
- 2) 画面上の組織グループ名表示の[v]をクリックし、削除する組織グループをクリックします。

suppor <mark>t ~</mark>	
(検索	
✓ support	
sub1	
sub2	

選択した組織グループの詳細情報が表示されます。

3) [削除]をクリックします。

サブ組織グループがある場合は[削除]ボタンは表示されません。

対観 サブ和地グ	ガループの追加 場所	
8#*	u801[
グループロ	al support_s01	
タイプキ	3597	
z *	B#	*
05-1L*	Japanese (Japan) (日本語 (日本))	
9164-2*	(51/1-09-00(大部、机制、用液	¥.

重要

この組織グループのみに所属するユーザー、プロファイル等の全ての設定が同時に 削除されます。元へ戻せませんので、十分ご確認の上で実行してください。

- 4) [セキュリティ暗証番号]を入力すると、削除されます。最大回数以上間違えるとログアウトしま
 - す。

New you	and the house of the state of t
1職クルーフ 前級 の 6セキュリティ暗証者	アクションを美行しようとしています。以下のすべての情報を確認してか 編号を入力して統行してください。
日間グループを前除すると、	絶域グループとすべての領護リソースが Workspace QNE UEM から耐除されます。
2-160-5604B182316-260	がの管理者も形体されます。包にもロールがある管理者は、必要においてものいずれかに移行されま
の処理は元に開せません。	注思して状行してください。
出しい記述パレットに回 ダクトにリンクされてい プロダクトが毎劫になど 単除することをお数めし	HTM これだい Su E ATA データンドは、「レスムシスターン Sub Carl A Sub Car
名有	test-tales
グループ ID	ciale101
細胞グループタイプ	Container
-	Ba
ロケール	.japanese (japani (日本語 (日本()
2キュリティ湾位番号:	
	n-sth 2
	et the strike

参考

下記項目の詳細は、Workspace ONE UEM 管理コンソールガイド(入門編)をご参照ください。
セキュリティ暗証番号 → 4.1. 初回ログイン
最大回数 → 10.2 制限事項の設定

4.3. ユーザーの管理

登録済みのユーザー情報を確認・変更します。 ユーザーの登録についての詳細は、Workspace ONE UEM 管理コンソールガイド(入門編)の「7 ユ ーザー登録」をご参照ください。

4.3.1. ユーザー情報の確認

登録済みのユーザー情報を確認し、ユーザーが加入したデバイスを確認します。

[アカウント] > [ユーザー] > [リスト表示] をクリックします。
 所属するユーザーがリスト表示されます。

アカウ	サーエ 🤇 イくけ	-				
כע	スト表示					# *
フィ	rルタ ≫	追加 🗸		V1701 V	リストを検索	
	一般情報	連絡先情報	加入組織グループ	ユーザー グループ	デバイス	状態
	User01 01 User	t@ell.com	support	0	2	⊘ 有効
	User02 02 User	t@3il.com	support	0	0	● 有効

2) 当該アカウントのデバイス欄の数字をクリックします。

一般情報	連絡先情報	加入組織グループ	ユーザー グループ	デバイス	状態
<mark>User01</mark> 01 User	t@ sil.com	support	0	2	⊘ 有効

ユーザーが加入した全てのデバイスが表示されます。なお、加入したデバイスが一台の 場合はデバイスの詳細が表示されます。

デバイス	表示							×
						6	リストを検索	
最終接続時間	フレンドリ名	企/従/共	プラットフォーム	モデル	加入日	加入解除日	加入状態	順守状態
▲ 5秒	User01 iPhone	с	Apple iOS	iPhone	2018/08/21 10:18	2018/08/09 15:18	加入済み	順守状態
▲1分	User01 iPad	С	Apple iOS	iPad	2018/08/21 10:58		加入済み	順守状態
٢								>
≪ ∢ ▶ ≫	1-2を表示 / 刍	È2項目				1 ページに表示す	「る項目数:	50 ¥
							4	キャンセル

9 Copyright(C) 2022 WiZaaS Co., Ltd. Rights Reserved.

4.3.	2. ユーザー情報	服の変更				
ユーー	ザー情報を変更	します。				
1) [アカウント] > [ユ 所属するユーサ	ーザー] をクリックしま [、] 「ーがリスト表示されま [、]	す。 す。			
2)	(編集ボタ	ン)をクリックします。				
	一般情報	連絡先情報	加入組織グループ	ユーザー グループ	デバイス	状態
	User01 01 User	t	support	0	2	⊘ 有効

ユーザーを追加/編集の画面が表示されます。

3) ユーザー情報を変更し、[保存]をクリックします。 項目名の後に「*」がついているものは必須項目です。必要項目を入力して保存します。

ビキュリティタイプ	×-545				
1-U-E*	Part 1970				
1000-11*		1	RR		
z:5.*	(mi:)	2年13年一五	(Malain)		
#3£	ins fact and				
-					
8-07962*	0.000	esen (
€.x-,(d)⊐-9- 8					
≅×4>					
81184	0.561				
用用有正	用用能改				
~ hDA					
	Theorem and a	100		クリックに	こより詳
	La Brancisso La Brancis			細の表示は	非表示を
通知の地域クループ にユーザーが知入す ることを許可	110	-		切り歩うす	+
2-9-08*	767922	-		999日元よ	. 7 0
~ 通知					
3vt-2947*	86 1 ×	~.4 SWS	s),		
	メッセーシテンプレート	た構成け、			

項目(*必須)	説明
	変更はできません。
セキュリティタイプ	ベーシック認証で作成されているユーザーは[ベーシック]と表示され、
	Active Directory/LDAP 認証の場合は[ディレクトリ]と表示されます。
	デバイスの加入時、ポータルサイトへのログイン時のベーシック認証時
フ <i>_</i> -ザ_タ ¥	のユーザー名です。
	組織グループ内でユニークな <mark>半角英数記号</mark> の文字列で設定されています
	が、変更はできません。
	ベーシック認証用のパスワードです。
パスワード*	[変更]ボタンを押すと新しいパスワード設定が行えます。
氏名*	ユーザーの名、ミドルネーム、姓を設定します。
Eメール アドレス*	管理コンソールからのメッセージが届きます。
加入組織グループ	下位の組織グループに変更する事が出来ます。
	[フル アクセス] または[ベーシック アクセス]のどちらかを選択します。
ユーザー役割 \star	ベーシック アクセス設定されますと、ポータルサイトでアクセス権に制
	限が発生します。詳細は「4.5 ユーザーの役割」をご参照ください。
	[なし]または[E メール]のどちらかを選択します。[SMS]は現在日本国内
メッセージタイプ*	でご利用できません。

参考

ポータルサイトについては、Workspace ONE セルフポータル利用ガイドをご参照ください。

4.4. ユーザーの一括登録

CSV ファイルのインポートで、複数ユーザーを一度に登録することが可能です。Web 管理コンソー ルで、CSV のサンプルファイルをダウンロードすることができます。

4.4.1. CSV ファイルのダウンロード

次の手順でテンプレートの CSV ファイルをダウンロードします。

- 1) [アカウント] をクリックし、ユーザーのリスト表示にします。
- 2) マウスポインタを[追加]に移動し、[バッチ インポート] をクリックします。

アカウント > ユー	ザー
リスト表示	Ĩ
フィルタ »	這加 🗸
一般情報	ユーザーを追加
User01	バッチィンポート

3) パッチインポート画面の[バッチファイル(.csv)]の下のテンプレートリストから[ユーザーやデバイ スのシンプルなテンプレートと例をダウンロードする]をクリックします。

バッチ インポート			×
バッチ タイプ*	ユーザーまたはデバイス 、		
バッチ ファイル (.csv)	参照 ファイルが選択てい		
	バッチ インボート機能で、複数のユーザーまたはデバイスを一 括でシステムに取り込むことができます。以下にインボート用 のテンプレートのリンクがあります。		
	ブラックリスト デバイス ブラックリストデバイスを IMEI、シリアル番号、または UDID でインボートします。 既知の非順守状態デバイスのリストのイ ンボートに使用します。ブラックリストデバイスは加入できま せん。ブラックリストデバイスが加入されている場合は、この インボートが処理される時点で自動的に加入が解除されます。 ここで指定されたブラットフォーム、OS、およびモデルは、加 入時には考慮されません。		
	ブラックリストデバイスのテンプレートをダウンロードする 🛓		
	ホワイトリスト デバイス 事前承認済みデバイスを IMEI、シリアル番号、または UDID で インポートします。既知のデバイス (会社のデバイスなど)のリ ストのインポートに使用します。このデバイスに関連付けられ ている所有権とグルーブ ID が、加入時に自動でデバイスに適用 されます。 ホワイトリスト デバイスのテンプレートと例をダウンロード		
	する と ユーザーまたはデバイス (あるいはその両 方) ユーザーとデバイスをインボートしてください。ユーザーは、		
	ペーシック(テーダペースに保存されている)、テイレクトリ ペース(LDAP)、認証プロキシのいずれかにすることができま す。		
	ユードする ▲ ユーザーまたはデバイスの例が入力されたテンプレートをダ ウンロードする ↓		
		インボート	キャンセル

4) ブラウザのファイルダウンロード操作でテンプレートファイル"Simple Template - Import Users and Devices.csv"を任意のフォルダーに保存します。 4.4.2. CSV ファイルの作成

ダウンロードした CSV ファイルをテンプレートとして、一括ユーザー登録するバッチファイル (.CSV)を作成します。

	A	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	К	L
1	Username*	Password	First Name*	Last Name*	GmunID*	Security Type*	Email Address*	User Role	User Message Type	Device GroupID	Device Friendly Name	Device Seria
2	Demo3	DemoPass	fn1	In1	Global	Directory	user1@email.com	HR	Email	Internal	user1_device1	4
3	Demo2	Demo Pass?	fn2	In2	internal	Basic	user2@email.com	admin	SMS	Internal child	user? device1	56

重要

2行目以降(上記画像枠内部分)のサンプルデータは変更か削除してください。 そのまま実行するとエラーになります!

項目(*必須)	設定する値
Username *	ユーザー名を設定します。
Password	パスワードを設定します。
First Name *	ユーザーの名前を設定します。
Last Name *	ユーザーの姓を設定します。
CroupID	既存の組織グループのグループ ID (ユーザーを追加する組織グルー
GroupiD *	プ)を設定します。「4.2.1 組織グループの追加」をご参照ください。
Security Type *	
	※AirWatchの資格情報で認証
Email Address*	E メール アドレスを設定します。
	ユーザーの権限("Full Access"または"Basic Access")を設定します。
User Role	#ユーザー追加の Role も設定可能です。
	#省略時は"Full Access"となります。
	Email: 追加したユーザーにメッセージを送信します。
User Message Type	None: メッセージは送信しません。
	SMS: 日本国内ではご利用になれません。

4.4.3. CSV ファイルのインポート

CSV ファイルを Web 管理コンソールにインポートします。

- 1) [アカウント] をクリックし、ユーザーのリスト表示にします。
- 2) マウスポインタを[追加]に移動し、[バッチ インポート] をクリックします。



3) [バッチ名]、[バッチの説明]を入力し、[バッチタイプ]をクリックし[ユーザーまたはデバイス]を選択し ます。

八岁子名*	ユーザージスト	
バッテの統領*	ユーザーを始め	
<i>Ny∓タ</i> イプ [★]	ユーザーまたはデバイス *	
バッチ ファイル (.csv)	ファイルを選択 Simplifes.cov	
	パッチィンボート掲載で、種類のユー ゲーまたはデバイスを一覧でシステム に取り込むことができます。以下にイ ンポート用のテンプレートのリンクが	

4) [参照]ボタンをクリックし、作成したバッチファイル(.CSV)を設定後、[インポート]をクリック します。

八少子名*	ユーザーリスト	
バッテの姚明*	ユーザーを登録	
<i>Ny≠9</i> 47*	ユーザーまたはデバイス *	
)(9チファイル (.csv)	ファイルを選択 Simplifeactiv	
	パッチ インボート機能で、抽動のユー ゲー本たたデバイスを一般でシステム に取り込めことができます。以下にイ ンボート用のテンプレートのリングが キャッキャード サンチャート	

5) CSV ファイルのアップロードおよびユーザーの一括登録が実行され、追加されたユーザーがリ スト表示画面に反映されます。

ユーザーが表示されない場合は、[**アカウント] > [ユーザー] > [バッチの状態]**の画面で実行結果を 確認します。

アカ:	ウント 👌 ユーザ	-						
バッチの状態 🍵 🔹								
						C 🖻 Uzt	を検索	
	作成日時 🔻	バッチ タイプ	バッチ名	バッチの説明	組織グループ	作成者	バッチの状態	
0	2018/08/22 10:52	ユーザーまたはデバイス (あるいはその両方)	Suport0x追加	ユーザSupport0x	support	Support_dcl	完了	
0	2018/08/22 10:47	ユーザーまたはデバイス (あるいはその両方)	ユーザーリスト	ユーザを登録	support	Support_dcl	エラー	

[バッチの状態]の表示が[エラー]の場合は、クリックして、エラー内容を確認します。 [進行中]の場合は、 ()(更新)をクリックして最新状況を確認してください。 4.5. ユーザーの役割

ユーザーの役割(権限)は以下で確認、編集します。

1) [**アカウント**] > [ユーザー] > [役割] をクリックします。

役割の画面が表示されます。組織グループ Global と表示されている役割はデフォルト設定です。

2) 役割名 (ここでは Basic Access) をクリックします。

ユーザー	~	アカウント 👌 ユーザー	
リスト表示		役割	* *
役割			
加入状態	+	● 役割を追加	 ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・
バッチの状態		一般情報	組織グループ 🔺
ユーザー設定	>	Basic Access	
ユーザー グループ	>	Dasic Access Kole	Global
管理者	>	External Access External Access Role	Global
		Full Access Full Access Role	Global

詳細が表示されます。

役割	を表示		×
£#		n-5x07022	
說明		ページックアクセスの原則	
量初	のランディング演算	マイデバイス viSevice/List	
100 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	SSPアクセス デバイスクエリ メッセージを送信 デバイスをロック デバイスの後発	セルフサービスボータルにアクセスする権限を管理します。 デバイスからデバイス信頼を少りユストする権限を管理します。 デバイスにメッセージを送信する権限を管理します デバイスをロックする権限を管理します。 ユーザーがデバイスの位置を把握するため、音声による警告を設定 する権限を管理します。HTML5の「デバイス評価」重要にありま す。	
		セレノサービスボーサルのICメール、スタセーンシイイノオンショ ンを使用しておいいディイスを活動する構成を管理します。 デバイスゼキュリティ道路を表示する権限を管理します。	
13	デバイスプロファイル	デバイスにインストールされたプロファイルを表示する権限を管理 します。	
53	デバイスアプリ	デバイスにインストールされたアプリを表示する権限を管理しま す。	

チェックされた項目のみユーザー権限が与えられます。なお、「ベーシックアクセス」、「フ ルアクセス」の編集制限はありません。

新規ユーザーの役割を作成する場合は[役割を追加]をクリックして作成します。

4.6. 管理者の追加

管理者を追加します。

- 1) [**アカウント] > [管理者] > [リスト表示]** をクリックします。
- 2) [追加] > [管理者を追加] をクリックします。



3) **管理者を追加/編集**の画面に対し、必要な項目を入力します。 項目名の後に「*」がついているものは必須項目です。

ペーシック 詳細	段剧 API 义王	
ユーザータイプ	X-540 746010	
ユ− ೮−೩ *		
100-5*	85	
パスワードの再入力 *	8.0	
次のログイン群にパ スワード変更を必須 にする	an a	
玄 *		
ミドルオーム		
陸*	11	
x-1,7502*	1	
タイムゾーン・	(GMT+D9:D0) 大阪、乾晴、麋宗 。	
ロケール *	Japanese (Japan) [日本時 (日本)]	
目初のランディング 回言 ⁺	デバイス>ダッシュボード q	
> 二喪素認証方式		
> 通知		

項目(*必須)	設定する値
フーザータ 🖌	メールアドレスを指定してください。文字は半角英数記号のみに
ユ ノ ユ *	なります。管理コンソールへのログイン時に使います。
パスワード*	管理コンソールへのログイン時に使います。
名 *	管理者の名前を設定します。
姓 *	管理者の姓を設定します。
Eメール アドレス *	E メール アドレスを設定します。
タイムゾーン*	リストボックスから選択します。
ロケール <mark>*</mark>	管理コンソールに表示されるメニューの言語を設定します。
是切のシデンガ両面・	管理コンソールヘログインしたときに、最初に表示されるページ
頭で シンシン インツ 画田 *	を指定します。

重要

日本国内でご利用になる管理者の方はタイムゾーンの設定を[(GMT+9:00)日本]に 設定してください。 デフォルトのタイムゾーンをご利用されると、コンテンツなど時間で配信する設定 において意図しない動作となります。

4) [役割]タブをクリックし、[組織グループ] をのクリックして、所属する組織グループを選択し ます。

管理者を追加/編集	×
ベーシック 詳細 役割 API メモ	
● 役割を追加	
■ 組織グループ 役割	パスコード
組織グループを選択して… Q support	٩
support / sub1 support / sub2	
	保存 キャンセル

5) [役割]をクリックして、管理者の役割を選択します。

管理者を追加/編集		×
ベーシック 詳細 役割 API	τ	
● 役割を追加		
組織グループ	役割	パスコード
support Q	Q 役割を選択 Administrator_UserDefined AW_Preview	
		保存 キャンセル

7) 必要な項目を選択後、[保存] をクリックします。

管理	里者を追加/絲	扁集		×
	ベーシック 詳細	役割 API メモ		
	• 役割を追加			
	組織グループ		役割	パスコード
	support	٩	Administrator_UserDe	fine Q
				保存 キャンセル

4.7. 管理者の一括登録

CSV ファイルのインポートで、複数の管理者を一度に登録することが可能です。Web 管理コンソー ルで、CSV のサンプルファイルをダウンロードすることができます。

4.7.1. CSV ファイルのダウンロード 次の手順でファイルをダウンロードします。

- 1) [アカウント] > [管理者] > [リスト表示] をクリックします。
- 2) [バッチインポート]をクリックします。

エニタ	ユーザー	>	アカウント 🔰 管理者
	ユーザー グループ	>	リスト表示
	管理者	~	
7/42	リスト表示		フィルタ » 追加 🗸 🔒 バッチィンボート
资	管理者グループ		ユーザー名 名 姓 Eメール
アカウント	システム アクティビティ	>	🔘 🛩 wso1811-admin wso 1811 wso1811

3) バッチインポート画面で[このバッチタイプ用のテンプレートをダウンロードする]をクリックします。

バッチ インポート		×
Nyf8*		
バッチの道路★		
パッテライブ	管理者アカウント	
バッチファイル(xsv)	ファイルを選択、黒沢、ません	
	管理者ユーザーインボート編組は、管理者ユーザーをシス テムに一部ロードする際に使用されます。管理様ユーザー を招換グループに職場付ける必要があります。Microsoft Errel ユーディリティを使用してCV テンプレードを編集 している場合は、フォーマット変換によって情報が失われ ないように、例の形式が「Teet」に回知されていることを 確認します。	
	注 インボートする前に、cov ファイルとして保存する必要 があります。	
	このバッチタイプ用のテンプレートをダウンロードする	

ブラウザのファイルダウンロード操作でテンプレートファイル" Template - Import Admin Users - v1.0.csv"を任意のフォルダーへ保存します。

4.7.2. CSV ファイルの変更

ダウンロードしたサンプルファイルを、管理者に応じて変更します。

A B C D E F G H I J K L 1 UserType* Us

重要

2行目以降(上記画像枠内部分)のサンプルデータは変更か削除してください。 そのまま実行するとエラーになります!

項目(*必須)	設定する値
UserType *	Basic
lleornamo	メールアドレスを指定してください。Web 管理コンソールへのログイン
Username *	時に使います。
Password *	Web 管理コンソールへのログイン時に使います。
TimeZoneCode *	JST(日本標準時の場合)
CultureCode *	Ja_JP(日本の場合)
First Name *	管理者の名前を設定します。
Last Name *	管理者の姓を設定します。
Email *	E メール アドレスを設定します。
	既存の組織グループのグループ ID (管理者を追加する組織グルー
	プ)を設定します。「4.2.1 組織グループの追加」をご参照ください。
LandingDago	Web 管理コンソールヘログインしたときに、最初に表示されるページを
LanungPage 🛧	指定します。
	TRUE:次のログイン時にパスワードの変更を必須にする。
MustChangePassword	空白時(省略時)はこちらになります。
	FALSE:次のログイン時にパスワードの変更を必須にしない。
ConsoleMenuLayout *	TRUE
	管理者の権限は、下記のいずれか、または「4.6 管理者の追加」の
	ステップ7で選択可能なリストの値を設定してください。
Role *	Administrator_UserDefined
	Wipe_Lock Manager
	DashBoard Manager

参考

TimeZoneCode と CultureCode について 「4.7.1. CSV ファイルのダウンロード」のパッチインポート画面で、以下をクリックす ると確認できます。 [管理者ユーザー向けにサポートするタイムゾーンの一覧を表示] JST: (GMT+09:00)日本

[管理者ユーザー向けにアクティブなカルチャーコードの一覧を表示] ja-JP:日本語(日本)

4.7.3. CSV ファイルのインポート

CSV ファイルを Web 管理コンソールにインポートします。

- 1) [アカウント] > [管理者] > [リスト表示] をクリックします。
- 2) [バッチ インポート] をクリックします。

モニタ	ユーザー	>	アカウント 👌 管理者
	ユーザー グループ	>	リスト表示
	管理者	~	
7744	リスト表示		フィルタ » 「追加 🗸 🔒 バッチィンボート
密	管理者グループ		ユーザー名 名 姓 Eメール
アカウント	システム アクティビティ	` >	O 🖌 wso1811-admin wso 1811 wso1811

バッチ インポートの画面が表示されます。

3) [バッチ名]と[バッチの説明]を入力します。

16978*	SupportAdmini@t0	
パッチの説明*	管理书登録	
バッチウィブ	管理者アカウント	
バッチファイル(csv)	「ファイルを選択」Simpl. as isy	
	管理者ユーザーインボート機能)は、管理者 ユーザーをシステムに一種ロードする際に 使用されます。管理者ユーザーを拒絶グル ープに関連付ける必要があります。 Microsoft Steel ユーディジティを使用して	

4) [参照] をクリックして CSV ファイルを指定し、[インポート]をクリックすると、CSV ファイル のアップロードおよび管理者の一括登録が実行されます。

150千名*	SupportAdmini@t0	
パッチの説明*	管理教授 经	
バッチタイプ	管理者アカウント	
バッチファイル(cs	ファイルを選択 Simpl. as csy	
	管理巻ユーザーインボート接近に、管理巻 ユーザーをシステムに一括ロードする際に 使用されます。管理巻ユーザーを知識グル ープに関連付ける必要があります。 Microsoft Exel ユーディリティを使用して	

5) CSV ファイルで設定した管理者が追加されリスト表示画面に追加されます。 表示されない場合は、[アカウント] > [管理者] > [システム アクティビティ] > [バッチの状態] をクリ ックして、実行結果を確認します。

アカ:	ウント 👌 管理者	> システムアクテ	ィビティ					
バッチの状態 🔹 🔹								
						C 🖻 UZ	、トを検索	
	作成日時 🔻	バッチ タイプ	バッチ名	バッチの説明	組織グループ	作成者	バッチの状態	
0	2018/08/22 13:32	管理者アカウント	SupportAdmin追加	管理者登録	support	Support_dcl	完了	
0	2018/08/22 13:05	管理者アカウント	SupportAdmin追加	管理者登録	support	Support_dcl	エラー	

[バッチの状態]の表示が[エラー]の場合は、クリックして、エラー内容を確認します。 [進行中]の場合は、 ((更新) をクリックして最新状況を確認してください。

4.8. ログイン履歴

ログインをしたアカウントと時間、ブラウザの種類などの履歴情報を確認することができます。 [アカウント] > [管理者] > [システム アクティビティ] > [ログイン履歴] をクリックすると、ログイン履歴 の画面が表示されます。

^{ッラント} 、	^{管理者} > システレ ·履歴	<i>ンツ</i> テイビテイ					*
							C E
ユーザー名	ログイン時間 💌	ソース IP	ログインタイプ	アプリケーション	Browser	プラットフォーム	状態
SupportAdmin	2018/08/22 13:49	124.35.143.178	コンソール	Browser	Firefox 61	WinNT	成功
Support_dcl	2018/08/22 13:46	124.35.143.178	コンソール	Browser	Firefox 61	WinNT	成功
SupportAdmin	2018/08/22 13:46	124.35.143.178	コンソール	Browser	Chrome 68	WinNT	成功
SupportAdmin	2018/08/22 13:44	124.35.143.178	コンソール	Browser	Chrome 68	WinNT	成功
Support_dcl	2018/08/22 13:43	124.35.143.178	コンソール	Browser	Chrome 68	WinNT	成功
Support_dcl	2018/08/22 10:42	124.35.143.178	コンソール	Browser	Firefox 61	WinNT	成功
Support_dcl	2018/08/21 10:08	124.35.143.178	コンソール	Browser	Firefox 61	WinNT	成功
Support_dcl	2018/08/20 16:38	124.35.143.178	コンソール	Browser	Firefox 61	WinNT	成功
Support_dcl	2018/08/20 11:36	124.35.143.178	コンソール	Browser	Firefox 61	WinNT	成功
Support_dcl	2018/08/09 9:59	124.35.143.178	コンソール	Browser	Firefox 61	WinNT	成功
Support_dcl	2018/08/07 17:56	124.35.143.178	コンソール	Browser	Firefox 61	WinNT	成功
Support_dcl	2018/08/07 13:48	124.35.143.178	コンソール	Browser	Firefox 61	WinNT	成功
Support_dcl	2018/08/07 11:11	124.35.143.178	コンソール	Browser	Firefox 61	WinNT	成功
Common and all	2019/09/07 0-/1	104 05 140 170		Prowsor	Firefox 61	MENT	cft the

5 デバイス操作

5.1. ダッシュボード

ダッシュボードとは、登録されているデバイスの状況確認画面です。

デバイスのセキュリティや所有形態、プラットフォーム内訳などの統計情報がグラフで表示され ます。グラフをクリックして任意のデバイスへアクセスし、デバイスからの情報取得やコントロ ールも実行可能です。

[デバイス] > [ダッシュボード]をクリックすると、ダッシュボードの画面が表示されます。



5.2. デバイスリスト

デバイスリストは、組織グループに登録されているデバイスのリストです。各種コマンドを使用 してデバイスをリモート操作したり、デバイスの詳細情報を表示させたりすることができます。 [デバイス] > [リスト表示]をクリックすると、デバイスリストの画面が表示されます。

フィルター未設定時

U.,	スト表示						•
24	11.5 × 🖸	テバイスを巡回		6420F ¥	C	2.2.K	リストを検索
	最终接続時間 🔺	一般情報	プラットフォーム	ユーザー	タグ	加入	順守状態 〇
,	33	hana Android Android 8.1.0 c363 numa2005 UEM 管理対象 企業 - 専用	Android google Nexus SX 8.1.0	hana@wizaas.com hana Hana Urashima		● 加入清み	● 順守状態
,	332	hana Android Android 8.0.0 C476 numa2005 UEM 管理对象 企業 - 専用	Android KDDI SOV35 8.0.0	hana@wizaas.com hana Hana Urashima		● 加入语 分	● 順守状態

フィルター設定&デバイス選択時

_{デバイス} リスト表示(1)					n *
フィルタ 通用 管理 	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	ブラットフォーム	2-5-	99	Z#-ト.♥】[9] 相入	2.5%除草 超守状態 (J)
スマート グループ ユーザー グループ		Apple IDS IPhone X (64 GB Space Gray) 14:3.0	Para Menterial States and States		。 (13.)第34	● 周寺初期
ナハイスタイプ ゼキュリティ 状態 実現な設定	Hele Hele Hele Hele Control Product Autor Modeler. Fregmensen UEM 管理対象 近奥泉所有	Windows デスクトップ System Product Name 10.0 18363	kanita harashiriye prose ore kanita harashiriye prose ore fallogi		о 10,593	◎ 線守状態

	項目	概要
	① フィルター	デバイスを検索することができます。「5.4.2.フィルタリング検索」
U		をご参照ください。
0		選択したデバイスに対しコマンドを実行します。 最終検出 の左側の
4		チェックボックスをチェックすると表示されます。
0	デバイフ桂却	デバイス情報が表示されます。クリックすると、デバイスの詳細画
9	フハイヘ育粒	面が表示されます。「 5.3 デバイス詳細 」をご参照ください。

5.3. デバイス詳細

デバイスの詳細閲覧の画面で、デバイスの詳細情報を確認することができます。 **デバイスリスト**でデバイス情報をクリックすると、デバイスの詳細画面が表示されます。



	項目	概要
1	コントロールパネル	コマンドを実行します。
2	情報タブ	表示する情報を変更します。(上記画面は[概要]選択時です。)
3	ステータス表示	デバイスの状態が表示されます。
	デバイフジ畑桂却	デバイスの詳細情報が項目ごとに表示されます。項目タイトルを
4		クリックすると、さらに詳細な情報を見ることができます。

5.4. デバイス検索

デバイスリストの画面([デバイス] > [リスト表示]をクリック)で、テキストマッチングやフィルタ リング機能、GPS の位置情報などを使用して、登録されているデバイスを検索することができま す。

次の3タイプの検索について説明します。

- ・テキストマッチングによる検索
- ・フィルタリング検索
- GPS による検索

5.4.1. テキストマッチングによる検索

任意のテキストとマッチするデバイスを検索します。

デバイスリストの画面左上の[リストを検索]のフィールドに、検索テキストを入力し、[Enter]キーを押します。

以下は検索テキストに"iPhone"を入力した例です。

リスト表示						# *
フィルタ » 🕒 🔻	「バイスを追加			レイアウト ¥	גען 🕲 🗌	、トを検索
■ 最終接続時間…	一般情報	プラットフォーム	ユーザー	タグ	加入	順守状態 💿
	User01 iPad support MDM 企業 - 専用	Apple iOS iPad Mini (32 GB Black) 9.3.5	User01 01 User		❷ 加入済み	♥ 順守状態
	User01 iPhone support MDM 企業 - 専用	Apple iOS iPhone 6 (16 GB Gold) 11.4.1	User01 01 User		❷ 加入済み	♥ 順守状態
□	User02 Android support MDM 従業員所有	Android google Nexus 9 7.1.1	User02 02 User			● 順守状態
		+				
リスト表示		Ť				# *
フィルタ » 🕒 🕫	デバイスを追加			レイアウト 🗸	C ipho	ne
最終接続時間	一般情報	プラットフォーム	ユーザー	タグ	加入	順守状態 ①
□ ▶ 10 33	User01 (<mark>Phone</mark> support MDM 企業 - 専用	Apple iOS i <mark>Phone</mark> 6 (16 GB Gold) 11.4.1	test.peerless03@gmail.com User01 01 User		♂ 加入済み	● 順守状態

5.4.2. フィルタリング検索

プラットフォームや所有形態などの各種フィルター項目を使用して、デバイスを検索します。 検索する項目は、ダッシュボードから選択します。下記は iOS デバイスを検索する例です。 プラットフォーム内 iOS デバイスをクリックすると、[Apple iOS]がフィルターに設定されたデバ イスリストが表示されます。

ダッシュボード ブラットフォーム	デバイス]			
ブラットフォーム 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ダッシュボー	۲					
	プラットフォーム						
9764ス リスト表示 27682 ① X 10 FIGC XXXXX 10 FIGC XXXXX 10 FIGC XXXXXX 10 FIGC XXXXXXX 10 FIGC XXXXXXXX 10 FIGC XXXXXXXXXXXX 10 FIGC XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2 Android Apple	05					
2<522 ① *パイス年期期 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	^{5067ス} リスト表示						
ボー	7-019 ① X	• edeltas		1-1201	Y 0 1	224-F ¥ ((2F84	18
13日 ・	100	 #4984592 . 		プラットフォーム	ユーザー	399 303	横守内
ユーザークループ) アバイスクイブ 。 プラットフォーム 。	日間 き * 所有形態 き スマートグループ き	. 📷 🛙	UEM 聖理対象 企業・専用	Apple IOS iPhone X (64 GB Space Gray) 13.5.1	and a second	NA.	7, 1101
	ユーザー グループ ・) アバイスタイプ ・ プロットフォート						
E Apprilos	G Apple 105						

個別に各種フィルター項目を選択してフィルターをフィルタリングすることも可能です。 フィルター項目を選択後、[適用]をクリックすることによりフィルタリングが実行されます。 下図はプラットフォーム [Android] でフィルタリングを実行した例です。

24119	① ×	O VACABLE) I		1-42	95 ¥ 6 27	24-> • (02+8#	ut.
241		-	4	-89/848	プラットフォーム	ユーザー	90 MIX	建分记器
取用 形和活動 スマートグループ			+	UEM BIRST部(企業・範疇	Android google Nexus SX 8.1.0	fa shine of a	0 103.9844	e e e e e e e e e e e e e e e e e e e
ユーゼー ヴループ SNイスタイプ	-	35.9	+	Android Android 80.0 C476 UEM 留理対象(全國一圓兩	Android KDDI SOV35 8.0.0		0 30.2.(8.2+	0 1007412

5.4.3. GPS による検索 GPS の位置情報を使用して、デバイスを検索します。

1) デバイスリストの画面で、検索対象のデバイス(リスト左のチェックボックス)を選択し、[その他のアクション] > [サポート - 場所]をクリックします。

デバイス			
リスト表示			
7×129 » [0 #/(4x880	[1470)	v 0 ID277-h v
0 21U	a ave	€080702a5 ¥	1項目が抱発されました
當約接続時間 。	一般情况	18-21	
		企業情報ワイプ	ж
- 19	UEM 管理3	建理想	
10		タグの言語	larest builds for a little
-	UEM 1932	タグの割り出て 初齢グループの交差	
		所有形態の変更	TRADES CREATE
- 23	UEM WEEK	デバイスを崩除	
		カスタム コマンド	CHILD FILT HILF HILL
- 38	UEM THE	サポート	
10	-	03366	Colored and Physics of the

2) 初めての操作の場合には利用規約が表示されますので、[承諾]をクリックしてください。

羽 規約	
Microsoft Bing Maps のアプリケーションとサービスドロケーション依存型サービス1を使用す 点に示すサードパーティ追加利用規約に可想する必要があります。	6K3.
発見しない場合は、ロケーション依存型サービスを利用しないでくたさい。層用者または他のエ イの代理として同業する場合、雇用者または当該エンディティにこれらのサードパーティ道信和 順行させる全型的な法的権害を持っていることを表明および存在したことになります。	ンティテ 用規約を
Third Party Supplemental Terms	
BING-ENABLED SERVICES AVAILABLE THROUGH THE AIRWATCH CONSOLE	
see publicmental terms for Bing map applications and services ("Bing Supplemental Terms") supplement the End U enus Agreement ("CULA") for the AriWaldh Software and tegether with the EULA constitute an agreement between Watch governing Microsoft Bing Maps application and services ("Location Dependent Services"). Please result tiese use Bing Supplemental Terms and, together with the Third Parts Terms of Use and the EULA, may shall be a set of the service terms and, together with the Third Parts Terms of Use and the EULA, may shall govern your safets beginners. Services note the agreement with the Third Parts Terms of Use and the EULA, may shall govern your safets beginners. Services note the agreement that you is your company may have with ArWald there to safets for the EULA or to agreement with the Third Parts.	ter you and berra if icosof use of the h, its i either

3) 選択したデバイスのロケーションが表示されます。
 [アドレス]と[範囲]を指定による絞り込みも可能です。[アドレス]には、任意の地名、駅名、ランドマーク名などを入力します。



画面左下のフレンドリー名をクリックすると、検出日時とユーザー名を確認する事ができ、 更にマップ上のデバイス位置(数字)にマウスポインタを移動すると、住所、経緯と緯度を 確認で確認する事ができます。

6 プロファイル

6.1. プロファイルとは?

プロファイルとは、登録されているデバイスのパスコード、機能、セキュリティ等を設定・管理 するためのファイルです。管理側以外は変更できません。また、OSの種類やOSのバージョンによ って、設定可能な項目が異なります。

6.2. プロファイルの作成と配布

iOS デバイスをベースに、新規プロファイルの作成について説明します。

- 1) [デバイス] > [プロファイルとリソース] > [リスト表示]をクリックします。
- 2) [追加] をクリック後、表示された[プロファイルを追加]をクリックします。



3) プロファイルを追加の画面で[iOS]をクリックし、コンテキストを選択の画面で[デバイスプ ロファイル]をクリックします。

プロファイルを追加					×
プラットフォームを選択 () Android	IOS Apple KOS	macOS Apple macOS	tvOS Apple tvOS	Windows 再設入住デ バイス	
Windows ンテキストを選択	Android (Legacy)				
0 1-5-70771/h Filiazi	 =77-1%				

Apple TV、Windows 高耐久性デバイスなどのプロファイル作成はできますが、当サポート センターではサポートしておりません。 4) [全般]に対し必要な項目を入力します。

[名前*]は必須設定項目です。

レイロードの検索	全般		
(23-5	名布 *		
15	1. 5. 4		
LFI	//->=>	181	
"N	武明		
x-JL			
change ActiveSync	31.91		
9	割り当てタイプ	88 ·	
φ.	This state of the second of		
DAV	用陈仓尉刊	11268	
現記信力レンダー	管理元	Pergamor	
rdDAV			
ib クリップ	スマートヴループ	ここに入力してグループを追加 9	
a(AA)			
EP	1897	0.03 13.0	
а-/06нттр 7а Х		デバイス部ち出て展示	
ングルアプリモード	実施の割り当て受件	□ ##1.5.117805/(/203/-/221-10) Hb	が必要で
レテンジフィルタ			
ヨドメイン		スケシュールを有効にし、選択した時間帯のみインストール	
> トワーク使用量税	刷除日	2004/MM/DD	
acos サーバアガウン			
ングルサインオン	L		
ットアップアシスタ *			

設定項目はプラットフォームによって異なります。

項目(*必須)	設定する値	Android	アップル	Windows
			10S	デスクトップ
名前 <mark>*</mark>	プロファイル名称	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc
バージョン	システムが自動的に割り当て	\bigcirc	\bigcirc	0
説明	備考	0	0	0
展開	管理対象/手動	\times	0	0
割り当てタイプ	自動/オプショナル/順守	\bigcirc	0	0
削除を許可	いつでも/要承認/なし	\bigcirc	\bigcirc	0
<u> </u>	クリックによりリストされる組		\bigcirc	\bigcirc
官理元	織グループから選択	U	U	

西日(中)(25)	乳安子では	له فر معاد م	アップル	Windows
項日(本必須)	設化りつ個	Androld	iOS	デスクトップ
	割り当てるデバイスを組織グル			
スマートグループ	ープまたはスマートグループ*1	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc
	で指定			
	割り当てるグループから除外し			
	たいデバイスがある場合"は			
除外	い"を選択し、除外するグルー	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc
	プに除外する組織グループまた			
	はスマートグループを指定			
	特定エリアのデバイスに割当て			
選択したエリア内のテ	る場合、チェックを入れて割り	\bigcirc	\bigcirc	V
ハイスのみにインストー	当てられるジオフェンス エリ	0	0	X
<i>JV</i>	アにエリア ^{*2} を指定			
	特定の時間帯に割当てる場合、			
人ケンユールを有効に	チェックを入れて割り当てるス	\bigcirc	\bigcirc	
し、選択した時間帯の	ケジュールにスケジュール ^{*3} を	0	0	0
ー みインストール	指定			
削除日	デバイスから削除する日付です	×	0	0

- ※1 スマートグループについては、別紙「AW 設定事例_026_「スマートグループ」の作成 方法について」をご参照ください。
- ※2 [デバイス] > [プロファイルとリソース] > [プロファイル設定] > [エリア]で、エリアを作成しま す。
- ※3 [デバイス] > [プロファイルとリソース] > [プロファイル設定] > [タイムスケジュール]で、スケジ ュールを作成します。

5) [全般]以外の項目をクリックし、([構成]をクリック後)設定し、[保存して公開]をクリックし ます。

全般を設定した後、**全般**以外の項目のどれか1つは設定してください。全般だけでは 保存できません。

D クリック 5ベル・ 1RL・ 1時前期 9イコン	DLC https://www.datacontrol.co.jp/ ご 「アップロード」ポタンをクリックしてアップロ ードしてください	0	
5ペル。* IRL * 1回10月前 *イコン	DLC https://www.datacontrol.co.jp/ ご 「アップロード」ポタンをクリックしてアップロ ードしてください	o	
RL * 1回10月前 デイコン	https://www.datacontrol.co.jp/	0	
ात्रणेख ?<>	■ (アップロード) ホタンキクリックしてアップロ ードしてください		
~=>	「アップロード」 ポタンキクリックしてアップロ ードしてください	1	
	「アップロード」 ホタンをクリックしてアップロ ードしてください		
	-FOCCESO		
	7970-1	4	
recomposed アイコン			
國國務策			
	ecomposed アイコン 画記表示	マップロード ecomposed アイコン	マップロード ecomposed アイコン

重要

Г

全般の割り当てるグループに対し指定がない場合、下記のメッセージが表示されま す。

[OK]をクリックすると構成プロファイルはデバイスに配布されず、インストール状態が"割り当てなし"で作成されますので、ご注意ください。

どのスマートグループにも割り当てらていないため、このプロファイルはどのデバイスにも割り当てら	されません。 操作を続行しますか?
	OK キャンセル

6) [公開] をクリックします。

表示されているデバイスに構成プロファイルが配布されます。

デバイス	割り当て表示						×
			割り当て状態	すべて	*	フィルタグリット	۲.
割り当て状態	フレンドリ名	ユーザー	プラットフォーム	」/OS/モデ	電話番号	組織グ	ループ
 ✓ 追加済 	Jser01 iPhone	User01	Apple iOS / iOS 1	1.4.1 / iPho		suppo	rt
✓ 追加済 し	Jser01 iPad	User01	Apple iOS / iOS 9	0.3.5 / iPad		suppo	rt
項目 1-2 / 2						1ページに表示する	項目数: 20 🗸
							1
						公開	キャンセル

7) プロファイルの状況を確認します。

リアルタイムで状況を確認したい場合は、 (更新)をクリックします。 インストール状態を確認するには「表示」をクリックします。 「イントール済み」の数字がインストールされているデバイスの台数です。

デバイ	יגאי דכר	ナロファイルとリン マ イル						* *
74	169	> <u>#N</u> ~	040-6	使理无	着り当てタイプ	レイア・ 着り当て みグループ	7 × 10 日 リストを検索	13.70
•	Ж	Webクリップ Apple iOS Web クリップ	1	support	ជាម	support		•
						1	1 未インストール 1 インストール済み 2 割り当て	

8) プロファイル/リスト表示の説明

プロファイル									
3	१८७ ९. इ.स.	» 4 ~ ~ ~	5.050795	#> ¥		[2475+ v]	 ニッスポート マ リストを検索 		1
	7077	イル詳細	10-F	管理元	割り当てタイプ	割り当てるグループ	インストール状態	- 80	8

	項目	概要
		選択ボタンをクリックするとメニューが各種表示されます。
Û	選択小タン	選択したプロファイルの操作が行えます。
2	編集ボタン	構成プロファイルの編集が行えます。
0		選択したプロファイルに割り当てられたデバイスが表示されま
9	テハ1ス	す。
		プロファイルを XML 形式で表示します。表示後、エクスポートな
4	<i >XML	どが行えます。
		[コピー]
	その他のアクション	選択したプロファイルをコピーします。
		[アクティブ化]/[非アクティブ化]
		選択したプロファイルをアクティブ化/非アクティブ化に切り替
		えをおこないます。
5		[削除]
		選択したプロファイルを削除します。選択したプロファイルをイ
		ンストールしているデバイスが 1 台以上あると、プロファイル
		は削除されません。デバイスにインストールされているプロファ
		イルが削除され、選択したプロファイルは非アクティブ化になり
		ます。
		[表示]
		上段 : [未インストールのデバイス台数]
6	インストール状態	中断 : [インストール済みのデバイス台数]
		下段:[割り当て済みデバイス台数]
		上記をクリックすることによりデバイスのリストが表示されます。

6.3. 全般以外の設定例

プロファイルの全般を設定後、任意の項目を設定します。

- 1) [デバイス] > [プロファイルとリソース] > [プロファイル]をクリックします。
- 2) 変更したいプロファイルの (編集) をクリックしプロファイル画面を開きます。

デバイ	12 >	プロファイルとりゝ	ノース					
プロ	דכב	ァイル						* *
74	11.9	» [## ~)			[2475+ ¥]	C =97#-> V2>EMR	
. [व इतन	7. 49 XML	その他のアクシ	≡> ¥				
	7077	イル詳細	1-0-F	管理元	割り当てタイプ	割り当てるグループ	インストール状態	状態
•	Ж	Webクリップ Apple iOS Web クリップ	đ	support	自動	support	表示	0

3) [バージョン追加] をクリックする。

erto-Fro橋震	今郎		
10	土和风		
123+K	名前 *	Webクリップ	
18	10-215-5	1	
-Fi	10.445	14	
Ŵ	湖明		
x10-	展開	12 Zaria	
change ActiveSyric		Bergera av	
91 1	影り当てタイプ	m ga +	
AP	潮汕发始司	130776	
IDAV.	200003444.54		
朝配信カレンダー	管理元	Forgesision	
rdDAV			
もクリップ 이	スマートグループ	ここに入力してグループを追加 9	
密構期	餘升	1002	
EP			
םל מדוו 100 ארויי פ		デバイス集り省で書言	
ングルアプリモード		Second and the second of a	
ンテンツフィルタ ・			

重要

[全般]以外の編集は、[バージョンを追加]をクリックする必要があります。

4) 編集したい項目をクリックして選択します。

未設定時は[構成]ボタンが表示されますので、クリックします。

① 全般	^
へ パスコード	
◎ 制限	
≑ Wi-Fi	
A VPN	
島 Eメール	制限
🔀 Exchange ActiveSync	
■ 通知	積加
LDAP	

5) 編集を行ったら、[保存して公開]をクリックし、デバイス割り当て表示の画面で割り当てデバ イスを確認して[公開] をクリックします。

構成プロファイルは保存され、デバイスに配布されます。

6.3.1. Wi-Fi

編集画面の全般以降から[Wi-Fi]をクリックします。

未設定時は[構成]をクリックします。

. 2	118
И	W-FI
V	PN
Ε	-sj_
E	xchange ActiveSync
2	N SEI
11	DAP

項目名の後に「*」がついているものは必須項目です。

ペイローFの検索	Wi-Fi			
全級				
パスコード	SSID (サービスセット(D)*		Œ	
制程	非公開のネットワーク			
WLEI O	自動會加			OS S
EX-JL	セキュリティ・タイプ	任意(編人)	*	
Exchange ActiveSync 通知	1720-F		□ 文学を表示	
LDAP Gaidav	M4C アドレスのランダム 化を防止	0		05-14
定期記憶カレンダー	Passpoint			
GardDAV	Wi-Fi Hotspot 2.0			IDS 7
Web クリップ 🛛 🔘	プロキシ			
興信情期 SCEP	ゲートウェイ ブラットフォ ーム	30	4	IDS 5
グローバし HTTP プロ キシ	QoS マーキング ポリシー			
シングルアプリモード	Festlane Qo5 マーキング	QoS マーキングを刺除しない		IOS 10.
コンテンツフィルタ 管理ドメイン				ΘΘ

項目(*必須)	設定する値
SSID *	WiFi の SSID を入力します。
白卦关切	チェック時、デバイスの「 接続を確認 」が オン になります。(接
日劉沴川	続をしたことのあるネットワークに自動的に接続されます。)
	なし、WEP、WPA/WPA2、任意(個人)、WEP エンタープライズ、
セキュリティタイプ	WPA/WPA2 エンタープライズ、任意(エンタープライズ)
パスワード	認証のパスワードを入力します。

登録するアクセスポイントが複数ある場合は、[+]をクリックします。

6.3.2. Web クリップ

編集画面の全般以降から [Web クリップ]をクリックし、未設定時は[構成]をクリックします。

LDAP.	
CalDAV	
定期配信カレンダー	Web クリップ
CardDAV	
Web クリップ	a co
資格情報	
SCEP	
グローバルトボア プロ キシ	
シングルアプリモード	

Web クリップとは、Web の URL リンクを配布する機能です。項目名の後に「*」がついている ものは必須項目です。

Neb クリッフ	Ť
∋ku⊾ *	
URL *	0
With High	2
アイコン	
	「アップロード」 ボタンをクリックしてアップロ ードしてください
	7970-1
Precomposed アイ コン	
全德國東示	0

項目(*必須)	設定する値
ラベル*	任意の文字列
URL *	ウェブクリップが表示するURL を入力します。
	<>内はご使用の環境を入力してください
	例 1) セルフサービスポータル
	https://<環境>/mydevice/
	例 2) App Catalog
	https://<環境>/devicemanagement/AppCatalog?uid={DeviceUid}
	例 3)Book Catalog
	https://<環境>/Catalog/BookCatalog?uid={DeviceUid}
アイコン	任意のビットマップ

Workspace ONE UEM 管理コンソールガイド(初級編)

Workspace ONE UEM 2109 Web UI ベース

ver.16.00 2022年1月21日

ご注意事項

- この文書に記載された製品の仕様ならびに動作に関しては、各社ともにこれらを予告なく改 変する場合があります。
- 本文中にあるシステム名、製品名、およびロゴ等は各社の商標または登録商標です。